

NEDİR?

Kamu istihdamında liyakat ve yetkinliğin artırılmasına, iş/staj ilanlarının kamuoyu ile etkin ve şeffaf bir şekilde paylaşılmasına yönelik e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen dijital kariyer platformudur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

NELER YAPABİLİRSİN?

Kamu İşe Alım Modülü üzerinden tüm kamu kurumlarının iş ilanlarına başvuru yapılabilmektedir. Ulusal Staj Programı kapsamında ise öğrenciler, tüm kamu kurumlarının ve özel sektörden gönüllü işverenlerin staj imkânlarından yıl boyunca yararlanabilmektedir.

AMACI?

Kamu kurumlarındaki iş ilanlarının şeffaf ve izlenebilir bir şekilde, e-Devlet entegrasyonu ile çalışan tek platformdan paylaşılması, bunun yanı sıra Ulusal Staj Programı ile kamu ve özel sektördeki staj imkânlarının gençler için ulaşılabilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

kariyerkapısı

Kariyerine Açılan Kapı

Istihdamda liyakat ve yetkinliğin artırılması, iş/staj ilanlarının kamuoyu ile etkin, şeffaf ve güvenilir bir şekilde paylaşılmasına yönelik e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen kariyer platformu

Kamu İş İlanları

ulusal staj
programı

USP NEDİR?

Gençlerimizin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Ulusal Staj Programı (USP) başlatılmıştır.

Program aracılığıyla; şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir değerlendirme yöntemi ile gençlerimizin istihdam edilebilirliklerinin artırılması, kariyer olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, staj imkânının zorunlu staj gerektiren teknik bölümlerle sınırlı kalmayıp tüm bölümlere yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Program'a başvuru yapan öğrenciler; eğitim hayatları boyunca sergiledikleri performans, becerilerini arttırmaya yönelik gerçekleştirdikleri çalışmalar ve başarıları göz önünde bulundurularak akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik puanları üzerinden değerlendirilmektedir. İşverenler ise öğrencilere, kimlik bilgilerini görmeden söz konusu yeterlilik alanlarında aldıkları puanlar üzerinden staj teklifi göndermektedir.

Yurt içindeki başarısının yanı sıra yurt dışında da beğeni ile takip edilen ve OECD tarafından iki kez üye ülkelere örnek uygulama olarak gösterilen Program, profesyonel hayatının başındaki pek çok gence henüz öğrenci iken iş hayatını deneyimleme ve kariyer yolculuğuna yön verme şansı tanımaktadır.



KİMLER BAŞVURABİLİR?

Türkiye, KKTC ve yurt dışında üniversitelerde eğitimine devam eden ve not ortalaması* 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan;

- **Örgün eğitim veren lisans programlarının** 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp fakültesi ve öğretmenlik bölümleri hariç),
- **Örgün eğitim veren ön lisans programlarının** 1. veya 2. sınıf öğrencileri

ve

- **Yurt dışındaki üniversitelerde**, not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan yüksek lisans/doktora eğitimine devam eden Türk Vatandaşı veya Mavi Kart sahibi öğrenciler.

*Genel not ortalamaları henüz netleşmemiş olduğu için, başvuru döneminde ön lisans 1. sınıf öğrencilerinden bu şart aranmamaktadır, ancak staj tarihinde not ortalamasının 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olması beklenmektedir.

ULUSAL STAJ PROGRAMI'NA NASIL BAŞVURU YAPABİLİRİM?

Ulusal Staj Programı başvurunu aşağıdaki adımları takip ederek gerçekleştirebilirsin

1

Kariyer Kapısı

Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) ana sayfada yer alan "**Ulusal Staj Programı**" kutucuğunu tıkla.

2



Açılan sayfanın sağ üst kısmındaki "**Giriş**" butonuna bas.

3

Öğrenci

Giriş alternatifleri arasından "**Öğrenci**" seçeneğini ve hemen ardından açılan "**e-Devlet ile Giriş**" butonlarını tıklayarak ilerle.

4

"**T.C. Kimlik numaran**" ve "**e-Devlet şifren**" ile giriş yap.

5



Soldaki "**Staj Başvurusu**" menüsüne giriş yaparak "**Ulusal Staj Programı - 2023**" başlığı altındaki "**Başvuru Yap**" butonu ile iki aşamalı başvurunu başlatabilirsin.

6



Öncelikle e-Devlet'te yer alan bilgilerinizi kontrol ederek sisteme kaydetmeli ve son sayfada yer alan "**Başvur**" butonuna tıklayarak e-Devlet aşamasını tamamlamalısınız ki ikinci aşamaya geçebilirsiniz.

7



Bu son aşama! e-Devlet aşamasını tamamladıktan sonra tekrar Kariyer Kapısına gitmeli ve e-Devlet aşaması tamamlandıktan sonra aktif hale gelen "**Başvuru Formu ile Başvurunun Tamamla**" Bölümünde yer alan soruları cevaplamalısınız.

8



Tebrikler! "Ulusal Staj Programı 2023" başvurunu tamamladın. Artık başvuru durumunu, aldığın teklifleri **Kariyer Kapısı - Ulusal Staj Programı** sayfasından takip edebilir ve yönetebilirsin.



kariyerkapısı

Ana Sayfa



İşveren

Üniversite Kariyer Merkezleri

Öğrenci

Staj Duyurusu

MADDE 6- (1) Staj duyurusu, Daire Başkanlığı aracılığıyla Kariyer Kapısı Platformu ve uygun görülen diğer kanallar üzerinden yapılır.

Staj Başvurusu

MADDE 7- (1) Program kapsamında staj yapacakların;

a) Staj başvuruları Kariyer Kapısı Platformu'nun "https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr" internet adresi üzerinden alınır.

b) Kariyer Kapısı Platformu'na T.C. kimlik numarası ve e-Devlet şifresi ile giriş yapan yükseköğretim öğrencileri "Staj Başvurusu"nda yer alan Ulusal Staj Programı (Yükseköğretim); organize sanayi bölgeleri içerisinde yer alan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencileri ise Ulusal Staj Programı (Ortaöğretim) ilanını seçtikten sonra e-Devlet sistemine yönlendirilir. Adayların, bu aşamada yer alan kimlik bilgilerini, öğrenim bilgilerini, yabancı dil puanlarını, üniversite giriş sınavı vb. bilgilerini kontrol edip onaylaması gerekir.

c) e-Devlet aşamasının tamamlanmasından sonra yükseköğretim öğrencileri Kariyer Kapısı Platformu'nda yer alan Başvuru Formu'na yönlendirilir. Başvurunun tamamlanması için adayların, akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik alan göstergelerini içeren ve belgelendirme yapabilecekleri Aday Başvuru Formu'nu doldurması gerekir. Başvuru Formu sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır; mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır.

(2) Her bir öğrenci, Program kapsamında akademik yıl içerisinde en fazla bir kurumda staj yapabilir. Başkanlığın uygun görmesi halinde staj sayısı arttırılabilir.

Staj Başvurusu İstisnai Durumları

MADDE 8- (1) Ulusal Staj Programı kapsamında istisnalar mevcut olup, adayların yaşayacağı mağduriyeti önlemek amacıyla Kariyer Kapısı Platformu dışında, kurumların tabi oldukları mevzuat kapsamında istihdam gerçekleştirilebilir. Bu istisnalar şu şekildedir;

a) Tıp Fakültesi öğrencilerinin intörlük uygulamaları,

b) 7+1 ve 3+1 eğitim uygulamaları,

c) Lisans 1. sınıf öğrencilerinin zorunlu staj uygulamaları,

ç) Kamu kurumlarında çalışan memurlar, sözleşmeli personel ve işçi için çalıştıkları kurumda tamamlamak istedikleri staj uygulamaları,

d) "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"nde yer alan "uygulamalı ders" hükümleri kapsamındaki öğrenciler,

e) Stajını bir kamu kurumunda yapmak zorunda olan son sınıf öğrencilerinin Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapamamasının mezuniyetine engel teşkil etmesi ve bu durumun eğitim gördüğü kurum (Üniversiteler için Dekanlık, Meslek Yüksekokulları/Yüksek Okullar için Müdürlük) tarafından teyit edilip staj yapılacak kamu kurumuna yazılı olarak bildirilmesi halinde; ilgili staj talebi, staj yapılacak kamu kurumu tarafından titizlikle incelenip, uygun görülmesi halinde istisna tutulabilir.

(2) Ulusal Staj Programı çerçevesinde pilot uygulama olarak Organize Sanayi Bölgeleri içerisindeki ortaöğretim kurumu öğrencileri staj yapabilecektir. Öğrencilerin mağduriyet yaşamaması adına Ulusal Staj Programı'na başvuru yapmayan Organize Sanayi Bölgeleri içerisindeki ortaöğretim kurumu öğrencileri ile diğer Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin staj uygulamaları istisna tutulabilir.

Staj Talebinin Değerlemesi

MADDE 9- (1) Kariyer Kapısı Platformu'nda yer alan başvuru formuna aday tarafından yüklenen belgeler, Ulusal Staj Programı kapsamına uygun olarak, Kariyer Kapısı'nda belirtilen kriterler doğrultusunda, adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun kariyer merkezi yetkilileri ve ilgili diğer kurum/kuruluşlar tarafından kontrol edilir. Yükseköğretim öğrencileri için; yapılan kontroller sonucunda onaylanan öğrenci beyanları ve başvuru aşamasında alınan e-Devlet bilgileri, Kariyer Kapısı Platformu üzerinde Ek-2'de belirtilen yöntemle değerlenir. Organize Sanayi Bölgeleri içerisinde yer alan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları öğrencileri için ise değerleme yöntemi Ek-3'te paylaşılmıştır.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumu öğrencisi olan adayların e-Devlet üzerinden temin edilemeyen bilgileri değerlemeye tabi tutulmaz.

(3) Başvuruda istenen belgelerin eksik ya da hatalı olması veya başvuru formunun gerçeğe uygun olmayan beyanlarla doldurulması durumunda, adayın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun kariyer merkezi yetkilileri ve ilgili diğer kurum/kuruluşlar tarafından ilgili belgeler reddedilerek değerlemeye alınmaz.

(4) Staj başvurularının değerlemesi sonucunda oluşturulan stajyer havuzu, adayların yetkinliklerine göre akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterliliklerine göre Kariyer Kapısı Platformu üzerinden adayların kişisel bilgileri ve üniversite isimleri gizlenerek kurumlara sunulur. Stajyer adaylarına yetkinlik temelli değerleme sonuçları Kariyer Kapısı Platformu üzerinden kurumlara sunulur.

(5) Ulusal Staj Programı kapsamında işverenler tarafından Kariyer Kapısı Platformu üzerinden yürütülen sürecin aşamaları;

a) Kariyer Kapısı Platformu üzerinden kurum profilinin oluşturulması, ilgili yöneticilerin ve staja ilişkin kontenjanın tanımlanması,

b) Staj dönemlerinin istisnai haller saklı kalmak üzere en az yirmi iş günü olarak belirlenmesi,

c) Stajyer havuzundaki aday profillerinin incelenerek kurumda staj yapmaya uygun adayların tespit edilmesi,

ç) Uygun adaylara staj başlangıç tarihinden en az on beş gün önce staj teklifinin gönderilmesi,

d) Gerek görülmesi halinde; Kariyer Kapısı Platformu üzerinden çevrim içi mülakat yapılması,

e) Staj teklifini kabul eden adaylar için staj onayının, asil adaylar için on gün; yedek adaylar için on beş gün içinde gerçekleştirilmesi (Bu süre, stajyeri mağdur etmemek koşulu ile Kariyer Kapısı Platformu üzerinden işveren tarafından uzatılabilmektedir),

f) Staj başlangıç tarihinden en az yedi gün önce SGK süreçlerinin başlatılabilmesi için staj onaylanan adayların staj tarihleri ve staj yeri hakkındaki bilgilerinin yükseköğretim kurumları/ Organize Sanayi Bölgeleri içerisinde yer alan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları ile paylaşılmasıdır.

Stajın İçeriği

MADDE 10- (1) Stajın içeriği, yükseköğretim öğrencileri için stajyerin öğrenim gördüğü bölümü; mesleki/teknik ortaöğretim kurumları öğrencileri için müfredat göz önünde bulundurularak staj yapılacak kurum tarafından belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde Başkanlık tarafından staj içeriğine ilişkin düzenlemeler yapılabilir.

(2) Her staj döneminde kurumlar tarafından adaylara kurum, işleyiş ve görevlerini tanıtmaq, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklamak, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla bilgilendirme eğitimi/oryantasyon programı düzenlenebilir. Söz konusu programın düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlemesi kurumların ilgili birimlerince yapılır.

(3) Kurumlar, her stajyer için en az bir yönder görevlendirir. Stajyer, kurum tarafından görevlendirilen yönder nezaretinde stajını sürdürür.

(4) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, ülkelerin karşılıklı mevzuatı gözetilerek yurt dışında bulunan işyerlerinde, ülke temsilciliklerinde ve kurumların yurt dışı teşkilatlarında istihdam edilebilir.

Staj Dönemleri

MADDE 11- (1) Staj, Ulusal Staj Programı'nın kapsadığı tarih aralığı içerisinde olması şartıyla tarafların belirlediği tarihte yapılır. Mücbir bir sebep olması halinde, tarafların mutabakat sağladığı başka tarihte yapılabilir.

Staj Süresi ve Çalışma Saatleri

MADDE 12- (1) Staj, kurumların kısıtlama ve zorunluluk hallerinde düzenleme yetkisi saklı kalmak kaydıyla, stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları tarafından belirlenen süre zarfında yapılır.

(2) Ulusal Staj Programı kapsamında staj süresinin en az yirmi iş günü olması önerilir. Stajların otuz iş gününden fazla olması halinde, sigorta bildirimlerinin ve ilgili tüm işlemlerin üniversite/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları tarafından yürütülebilmesi için kurum ve üniversite/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında mutabakat sağlanması gerekmektedir.

(3) Staj, hafta içi mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılır. Tarafların mutabakat sağladığı durumlarda; aday, stajını haftanın belirli günlerinde veya yarım iş günü çalışarak tamamlayabilir.

(4) Stajyerin, işverenin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı olması durumunda staj sona erdirilir. Devamsızlık sebebiyle stajı sona erdirilen kişilere "Staj Belgesi"

verilmez. Adayın staj süreci Kariyer Kapısı Platformu'nda kurum tarafından "Aday Stajını Mazeretsiz İptal Etti" olarak güncellenir ve stajın sonlandırılma nedenine ilişkin açıklama ilgili bölüme eklenir.

Stajyerin Yükümlülükleri

MADDE 13- (1) Kamu kurumlarındaki stajyerler ilgisine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile bu Yönerge'de stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.

(2) Özel sektör kuruluşlarındaki stajyerler ilgisine göre 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile bu Yönerge'de stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.

(3) Stajyerin yükümlülüklerle uymaması halinde yönder ve stajyerlerin koordinasyonunu sağlayan birimin yöneticisinin imzaları alınarak bu duruma ilişkin tutanak düzenlenir. Bu durumda staj sona erdirilir ve kurum tarafından stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına resmi yazı ve e-posta ile bilgi verilir. Stajyerin o güne kadar tamamlamış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez. Bu kapsamda stajı sona erdirilen kişilere "Staj Belgesi" verilmez. Kariyer Kapısı Platformu'nda aday "Stajı İptal Edildi" olarak işaretlenir.

Ücret ve Sigorta İşlemleri

MADDE 14- (1) Stajyerlere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesi gereğince staj yaptığı kurum tarafından staj bitimine müteakip ücret ödenir. Taraflarca ücret, sosyal haklar, izin vb. diğer hususlar 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme ile belirlenir. Mezkur Kanunun geçici 12'nci maddesi kapsamında kurumlar, devlet katkısından yararlanabilir.

(2) Ulusal Staj Programı kapsamında alınan tüm stajyerlerin, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesinin (b) bendi uyarınca staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Aynı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca staj süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrenciler için öğrenim gördükleri kurum tarafından ödenir.

(3) Staj yapacağı kurum tarafından staja kabul edilen öğrencilerin SGK işlemlerinin yapılması için öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumları/mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına en az yedi gün önce adayın kimlik bilgileri ve staj tarih aralıklarının yer aldığı bilgi, kurum tarafından resmi yazı ve/veya e-posta ile iletir.

(4) Yurt dışında yükseköğretime devam eden Türk vatandaşları veya mavi kart sahipleri, özel hükümler saklı kalmak kaydı ile 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilebilir. Bu durumda ücret ve sosyal güvenlik açısından, bu kişiler için ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat uygulanır.

Stajın Değerlemesi

MADDE 15- (1) Staj programını başarılı olarak tamamlayanlara, staj yaptıkları kurumların ilgili yöneticileri ve kullanıcıları tarafından;

- a) Kariyer Kapısı Platformu üzerinden staj süreci değerleme kısmı güncellemesi,
 - b) Kariyer Kapısı Platformu'ndaki anket ile stajyer değerlemesi,
 - c) Varsa stajyere yükseköğretim kurumu tarafından verilen "Staj Değerleme Formu" doldurulmak suretiyle nihai değerlendirme,
- yapılır.

(2) Stajyer tarafından Kariyer Kapısı Platformu üzerinden staj yaptığı kurum değerlendirilir.

(3) Staj programını başarı ile tamamlayan stajyerlere Kariyer Kapısı Platformu üzerinden staj belgesi verilir.

Stajyerlere Sağlanan Hizmetler

MADDE 16- (1) Stajyerler imkânlar dâhilinde kurumun kütüphane, yemek ve servis hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandırılabilir.

(2) Stajyerlere çalışmaları için gerekli fiziki ortam ilgili kurum tarafından temin edilir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye, bu Yönerge'de yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karar vermeye Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Başkan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkanlık yürütür.

YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU DEĞERLEME GÖSTERGELERİ

YETERLİLİK ALANLARI	AKADEMİK / MESLEKİ YETERLİLİK ALAN GÖSTERGELERİ	SANATSAL / SOSYAL YETERLİLİK ALAN GÖSTERGELERİ	SPORTİF YETERLİLİK ALAN GÖSTERGELERİ
Akademik / Mesleki Yeterlilikler	Üniversite Giriş Yüzdeleri Dilimi	Ulusal Ders Dışı Sosyal Projelerde / Yarışmalarda Görev Almak	Sporcu Lisansına Sahip Olmak
Sanatsal / Sosyal Yeterlilikler	Genel Not Ortalaması	Ulusal Sosyal Projelerden / Yarışmalardan Kazanılmış Ödüller	Hakemlik Lisansına Sahip Olmak
Sportif Yeterlilikler	Çift Anadal	Uluslararası Ders Dışı Sosyal Projelerde / Yarışmalarda Görev Almak	Antrenörlük Lisansına Sahip Olmak
	Yan Dal	Uluslararası Sosyal Projelerden / Yarışmalardan Kazanılmış Ödüller	Ulusal Sportif Yarışmalara Katılmış Olmak
	Erasmus Değişim Programında Bulunmak	Kamu Yararına Çalışan Dernek Üyesi Olmak	Ulusal Sportif Yarışmalardan Kazanılmış Ödüller
	Mevlâna Değişim Programında Bulunmak	Yönetim Kurulu Üyesi Olarak Üniversite Kulüplerinde Görev Almak	Uluslararası Sportif Yarışmalara Katılmış Olmak
	Bilimsel Yayın Yapmış Olmak		Uluslararası Sportif Yarışmalardan Kazanılmış Ödüller
	Ulusal Bilimsel Projelerde / Yarışmalarda Görev Almak		
	Ulusal Bilimsel Projelerden / Yarışmalardan Kazanılmış Ödüller		
	Uluslararası Bilimsel Projelerde / Yarışmalarda Görev Almak		
	Uluslararası Bilimsel Projelerden / Yarışmalardan Kazanılmış Ödüller		
	Sertifikalı Eğitime Katılmış Olmak		
	Ulusal Kongreye / Konferansa / Sempozyuma Katılmış Olmak		
	Uluslararası Kongreye / Konferansa / Sempozyuma Katılmış Olmak		
	Yabancı Dil		
	Geçmiş Staj / Çalışma Tecrübesi		

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ****ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU DEĞERLEME GÖSTERGELERİ**

Mesleki	Sanatsal / Kültürel / Sportif
Ağırlıklı Başarı Puanı	Bilimsel Etkinlik Sayısı
Sınıf Tekrar Bilgileri	Kültürel Etkinlik Sayısı
Özürsüz Devamsızlık Bilgileri	Sanatsal Etkinlik Sayısı
Burs Durum Bilgileri	Sportif Etkinlik Sayısı
Staj Bilgileri	Toplum Hizmetleri Etkinlik Sayısı
	Okunan Kitap Sayısı

BAŞVURU FORMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ulusal Staj Programı'na başvuran Yükseköğretim öğrencilerinin puanı, aşağıdaki işlem basamaklarına göre tek puan türünde hesaplanmıştır.

1. Başvuru formunda yer alan yeterlilik alanları ile yeterlilik alan göstergelerinin ağırlıkları, alanında uzman kişilerin verdiği cevaplar kullanılarak Analitik Hiyerarşi Süreci (AHS) yöntemi ile elde edilmiştir.
2. Her bir yeterlilik alanı için "Ağırlıklı Yeterlilik Alan Puanı" hesaplanmıştır.
3. Yeterlilik alanlarının ağırlıklı yeterlilik alan puanları ile alan ağırlıkları çarpılarak "Toplam Ağırlıklı Puan" elde edilmiştir.
4. Toplam ağırlıklı puan kullanılarak standartlaştırılmış "Ağırlıklı Toplam Seçme Puanı" hesaplanmıştır. Üç adet yeterlilik alanına ait 29 adet yeterlilik göstergesinden standartlaştırılmış puanlar elde edilmiştir.

TOPLAM AĞIRLIKLIL PUAN (TAP) HESAPLAMASI

Ağırlıklı Yeterlilik Alan Puanı_i = \sum Gösterge Ağırlık \times Gösterge Puan

i: Akademik / Mesleki, Sanatsal / Sosyal, Sportif Alan Göstergelerinin ağırlıklarının herhangi birini ifade eder.

TAP = Alan Ağırlık_j \times Ağırlıklı Yeterlilik Alan Puanı

j: Akademik / Mesleki, Sanatsal / Sosyal, Sportif alan göstergelerinin ağırlıklarının birini ifade eder.

AĞIRLIKLIL TOPLAM SEÇME PUANIL (ATSP) HESAPLANMASIL

$$ATSP = 100 + 400 \times \frac{TAP - \text{Min}(TAP)}{\text{max}(TAP) - \text{Min}(TAP)}$$

Min (TAP): Toplam Ağırlıklı Puanı hesaplanan öğrenciler içerisinde en küçük TAP.

Max (TAP): Toplam Ağırlıklı Puanı hesaplanan öğrenciler içerisinde en büyük TAP.

ulusal staj programı
KATILIM BELGESİ

İsim Soyisim

Kurum
Logosu

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, Ulusal Staj Programı kapsamında,
..... tarihleri arasında projelerimize yaptığımız değerli katkılarınız için teşekkür eder,
bundan sonraki kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.

İsim Soyisim
Kurum Adı





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj PROGRAMI

SENİN İÇİN
SEFER BİRİZ

2023 başvuruları başladı!



einsan.gov.tr

kariyerkapisi.cbiko.gov.tr

[Twitter](#) [LinkedIn](#) [Instagram](#) [Facebook](#) @ulusalstajprg

Son Başvuru Tarihi:

18 Ocak 2023

ESER YEŞİLDAĞ 22/10 20:30 Düzenlendi

Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü Akademik Birim ve Bölüm Temsilcileri sayın hocalarım merhaba. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) koordinasyonunda, tüm kamu kurumları ve özel sektörden gönüllü işverenlerin katılımı ile yükseköğretimde üç yıldır başarıyla sürdürülen Ulusal Staj Programı (USP) 2023 yılı başvuruları başlamış olup, **18 Ocak 2023** tarihine kadar devam edecektir. 2023 yılında USP kapsamında yapılacak stajlardan öğrencilerimiz **ASGARİ ÜCRET** alacaklardır. Bu doğrultuda, ekte paylaştığımız görsellerin **öğrencilerinizin erişim sağladığı zorunlu web sayfalarına (web sayfaları, ders kayıt ekranı vb.) pop-up olarak eklenmesi, okulunuzun (Fakülte/MYO/YO) kurumsal sosyal medya hesaplarınızdan** (Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn) paylaşılması ve son başvuru tarihine kadar paylaşımlara/duyurulara aralıklarla devam edilmesini bekliyoruz. Ayrıca genel duyuruların yanı sıra fakülte/ meslek yüksekokulu/yüksekokullarınızın tüm bölümlerindeki öğretim üyesi ve idari personelin de bilgilendirilmesi sürecin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için gerekmektedir. Koordinatörlük olarak biz düzenli olarak paylaşımlar yapacağız. Paylaşımlarımızı **mcbukariyer** sosyal medya hesaplarımızdan beğenip tekrar paylaşabilirsiniz. Destekleriniz için çok teşekkür eder, iyi akşamlar dilerim.

- **KARİYER KAPISINA ULAŞMAK VE ULUSAL STAJ PROGRAMI KAPMSAMINDA STAJ BAŞVURUSU YAPMAK İÇİN AŞAĞIDAKİ LOGOYU TIKLAYINIZ.**

