T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ
BAĞCILIK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

AĞUSTOS 2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 4
   1.1. Rapor Hakkında Bilgiler 4
   1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 4
   1.3. Programa Ait Bilgiler 5
2. ÖĞRENCİLER 5
   2.1. Öğrenci Kabulleri 5
   2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 6
   2.3. Öğrenci Değişimi 7
   2.4. Danışmanlık ve İzleme 8
   2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 9
   2.6. Mezuniyet Koşulları 10
   2.7. Sürekli İyileştirme 11
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 12
   3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 12
   3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 12
   3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 13
   3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 14
   3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 14
   3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 15
   3.7. Sürekli İyileştirme 15
4. PROGRAM ÇIKTILARI 16
   4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 16
   4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 16
   4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 17
   4.4. Sürekli İyileştirme 17
5. EĞİTİM PLANI 18
   5.1. Eğitim Planı 18
   5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 18
   5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 20
   5.4. Programın Ders dağılım dengesi 20
   5.5. Sürekli İyileştirme 20
6. ÖĞRETİM KADROSU 18
   6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 21
   6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 22

6.3. Atama ve Yükseltme 23
6.4. Sürekli İyileştirme 24
7. ALTYAPI 25
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 25
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 26
7.3. Kütüphane 26
7.4. Özel Önlemler 26
7.5. Sürekli İyileştirme 27
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 27
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 28
8.2. Sürekli İyileştirme 28
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 28
9.1. Sürekli İyileştirme 28
10. SONUÇ 28

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerine ait faaliyetleri kapsamaktadır.

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilerin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

- **İletişim Bilgileri;**

Öğr. Gör. Dr. Cuma ARIK

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa

0236 65412001/ 142, cuma.arik@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Furkan BALDAN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa

0236 65412001/, furkan.baldan@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Meltem ESEN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa

0236 65412001/, meltem.esen@cbu.edu.tr

Kalite Öğrenci Temsilcisi Büşra GÜNEÇ,

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa,

0543 721 10 17 (busragunec676@gmail.com)

Program Özdeğerlendirme Ekibi	
Öğretim Elemanı	**Öğr. Gör. Dr. Cuma ARIK**
Öğretim Elemanı	**Öğr. Gör. Furkan BALDAN**
Öğretim Elemanı	**Öğr. Gör. Meltem ESEN**
Program Kalite Öğrenci Temsilcisi	**Büşra GÜNEÇ**

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Teknik Ortaöğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla uluslararası standartlar dikkate alınarak, meslek yüksekokulları bölüm ve program yapısının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkması neticesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun15/04/2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d ve 43/b maddeleri uyarınca "Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü" kurulmuştur.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde 'Bitki Koruma,' 'Organik Tarım,' 'Bağcılık' ve 'Tıbbi ve Aromatik Bitkiler' olmak üzere toplam dört program bulunmaktadır. Bitki Koruma programında 1 Profesör Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi; Organik Tarım programında 1 Profesör Dr., 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi; Bağcılık programında 3 Öğretim Görevlisi; Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programında ise 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Bağcılık Programında eğitim-öğretim dili Türkçedir ve örgün öğretim yapılmaktadır.
- Programın Kısa Tarihçesi; T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Alaşehir Meslek Yüksek Okulu 1986 yılında T.C. Ege Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 1992 yılında T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesinin kurulmasından sonra bu üniversiteye bağlanmıştır. Bağcılık Programı ise 1986 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayları öğrenci olarak programımıza kabul edilmesi için; lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puan alarak ilgili programa yerleştirilmiş olduğunu gösteren sonuç belgesi gerekmektedir (Kanıt 2.1.1).
- Programımıza öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.3) takip edilebilir.
- Tablo 2.1.'de programımıza ait son beş yılın puan türleri, kontenjanları, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en düşük ve en yüksek puanları verilmiştir. Yıllara göre kayıtlanma oranları incelendiğinde, en yüksek oranın 2022 yılında elde edildiği görülmektedir. Bu oranın yükselmesinde en önemli nedenin 2022 YKS'de ön lisans programlarına tercihte, 150 (TYT) baraj puan uygulamasının kaldırılmasının sebep olduğu düşünülmektedir. Ayrıca, okulumuz ülke bağcılığında oldukça önemli bir ilçe olan Alaşehir'de olduğundan dolayı, programımız yine Alaşehir ve Sarıgöl, Salihli gibi çevre ilçelerden oldukça önemli sayıda öğrenci kazanmaktadır. Ayrıca programımız oldukça köklüdür ve ülkemizdeki bağcılık ile ilgili üç aktif programdan ilkidir (diğerleri 2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır; bunlar «Kalecik Meslek Yüksekokulu'nda 'Bağcılık ve Bağ Ürünleri Teknolojisi'» ve «Delice Meslek Yüksekokulu'nda 'Bağcılık'» programlarıdır). Dolayısıyla programımız bağcılık yapılan bölgelerimizden öğrenci kazanmaya devam edecektir.

- Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	TYT	25	18	238,48269	323,27753
2023	TYT	25	23	185,0807	236,77053
2022	TYT	25	26	237,35800	319,30294
2021	TYT	25	19	174,26404	286,56696
2020	TYT	25	21	184,28659	403,55395

Kanıtlar;

Kanıt 2.1.1

http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=315&lang=1

Kanıt 2.1.2

https://www.osym.gov.tr/TR,33008/2025-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-kilavuzu.html

Kanıt 2.1.3

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550079

https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30037

https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30214

Kanıt 2.1.4 İlgili mevzuat linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesinden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.
- Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular

alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	0
2021	1
2022	2
2023	0
2024	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

- Bütün Bitkisel ve Hayvansal üretim Bölümü için The Agricultural University of Plovdiv, Univercity of Camerino ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır. 2024 yılında öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrenci değişim hareketleriyle ilgili olarak oryantasyon toplantısında bilgilendirme yapılmıştır.

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERASMUS)

https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Oryantasyon.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/erasmus-yabanci-dil-sinavi-hakkinda.pdf

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Meslek Yüksekokulu'na kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu eğitim-öğretim yılı başında bölüm/program başkanlığı tarafından akademik danışman görevlendirilmektedir. Her güz döneminin başında programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz, program öğretim elemanlarımız arasında eşit sayıda dağıtılarak danışmanlık listeleri oluşturulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere, ders kaydı ve ders seçimi uygulamalarında yardımcı olmakta, öğrencilerini ders seçim aşamasından itibaren takip ederek, ders seçimlerini kontrol ederek, ders seçimleri sırasında oluşabilecek hatalarda OBS sisteminden mesaj atarak öğrencilerle iletişim kurmaktadır. Her öğretim elemanı ders programlarının belirlenmesinden sonra haftalık ders programı içinde uygun 2 ders saatini danışmanlık saati olarak belirler ve ilan eder. Mevzuatta meydana gelen değişimler, Microsoft Teams programında açılan "Danışmanlık Ekipleri" veya danışmanı olunan öğrencilerle haberleşme platformlarında oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca bu platformlar kullanılarak staj, değişim programlan, yurt dışı olanakları, burslar hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.
- Ayrıca Alaşehir Meslek Yüksekokulu'nu kazanan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrencilere, okul hakkında genel bilgi verilip ardından öğrencilere program ile ilgili kapsamlı bilgilendirme (programın amacı, program kadrosunda bulunan akademisyenler, mezunların kazandığı diploma ve unvan, mezunların çalışma olanakları, DGS ile geçiş yapılabilen lisans programları, program dersleri, bağcılık programın kullandığı laboratuvar ve arazi olanakları) yapılmaktadır. Bu konuların dışında oryantasyon programında, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi verilmektedir.
- Öğrencilere oryantasyon toplantısı sırasında "ilk anket" ve "son anket" formları doldurtularak oryantasyon eğitiminin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- "Danışmanlık" faaliyeti sürecinde öğrencilerdeki değişimler, öğretim elemanları tarafından gözlemlenmekte ("izleme") ve her bir öğrenciyle özel görüşülerek öğrencilerin kariyer planları ve ayrıca genel konular hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

- Öğrenci danışma günleriyle ilgili raporlar tutulmaktadır. Bu raporların özel olduğu düşünüldüğü için burada yer verilmemektedir. Fakat genel olarak öğrenciler, kariyer hedeflerinden ve bu hedefleri gerçekleştirmek için neler yaptıklarından bahsetmekte ve ayrıca bazı özel konularını paylaşmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Akademik Danışma kurulu toplantı tutanağı.doc

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

bağcılık programı danışman listesi.pdf

Kanıt 2.4.4. Ön lisans danışmanlık görüşme formu

danışmanlık toplantısı örnek.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

GÜZ YARIYILI DANIŞMANLIK SAATLERİ duyurusu.doc

Bahar danışmanlık saatleri.pdf

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Oryantasyon.pdf

Kanıt 2.4.7. Birimlerdeki etkinlik ve bilgilendirme duyuruları (Alaşehir MYO web sitesi duyurular bölümü)

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.
- Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Programda öğrencilerin derslerdeki başarısının değerlendirilmesinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarındaki durumlarının yanı sıra ödev, derse katılım, arazi ve laboratuvar uygulamalarına katılım ve başarıları dikkate alınmaktadır. Ara

sınav ve dönem sonu sınavlarında çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı, doğu & yanlış soruları yer almaktadır; bu her ders için farklı olmaktadır. Arazi ve laboratuvar uygulamalarında değerlendirme ise, öğrencinin derse devamlılığı ve uygulamalardaki çabasına göre yapılmaktadır.

- Bağcılık programımızda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin bu dersteki değerlendirilmesi başta "MCBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Yönetmeliği"nde bahsettiği gibi %50 İşletme (eğitici personel) ve %50 Okul (izleyici öğretim elemanı) olmak üzere belirlenmektedir. Okul puanının oluşturulması bakımından bu ders kapsamında ara sınav ve dönem sonu sınav raporları düzenlenmektedir. Bu sınavlarda değerlendirme, öğrencilerin defterlerinin kontrolünün yapılması {her iş günü için doldurulması ve günlük uygulamanın yeterince işlenmesi (defter doldurulmamış:0p, kısmen yeterli:5p, yeterli:15p), sayfaların imzalanması (imzalar eksik:5p, imzalar tam:10p), defter düzeni (uygun değil:5p, uygun:10p), defter içeriği (izleyici öğr. elemanının talimatına uyumluluğu) (uyulmamış:5p, uyulmuş:10p), defter örneğinin m.s. teams üzerinden teslimi (teslim etmedi:0p, teslim etti:5p)} ve sınav (50 puan) ile yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formu ve uygulanan sınav örneği

https://ika.mcbu.edu.tr/WebFiles/%C4%B0syeriogrenciyidegerlendirmeformu.pdf

işletmede mesleki eğitim

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Bağcılık programından öğrencilerin mezun olabilmesi için, toplam 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve İşletmede Mesleki Eğitim'ini başarıyla tamamlamak gerekmektedir. Bu koşula ek olarak; genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır.
- Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Ara sınavlar dışında quiz, projeler, ödevler, araştırma ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim

elemanı tarafından ders planında belirtilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur.

- Başarı notu Bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.
- Son 5 yılda programdan ayrılan, kayıt donduran, kaysı silinen öğrenci sayıların, mezun sayısının ve eğitim programının süresinde bitirilme oranının sayısal takibi yapılmalıdır. Ayrıca bunlarla ilgili sürece dair veriler izlenerek değerlendirilmelidir.

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı	Mezun Sayısı
2024-2025	1	1	9	72,7	8
2023-2024	3	-	6	48,5	16
2022-2023	-	-	8	40,7	11
2021-2022	1	-	1	80	16
2020-2021	1	-	6	36,4	4

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/8.5.24374.pdf

Kanıt 2.6.2. MCBÜ Bilgi Paketi

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=315&lang=1

2.7. Sürekli İyileştirme

- İşletmede Mesleki Eğitim süreciyle ilgili olarak derslerde zaman zaman öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmakta olup ayrıca öğrencilerimizin gerekli bilgilere ulaşabilmesi için okulumuzun sitesine "İşletmede Mesleki Eğitim" başlıklı ana sekme ve bu sekme altında alt sekmeler eklenmiştir (Kanıt 2.7.2.). Ayrıca işletmede mesleki eğitim sürecinin daha iyi yürütülmesi için teams üzerinde ekip oluşturulmuş ve işletme ödemesiyle ilgili dekontlar, öğrenci puantajları ve işletmede mesleki eğitim defter örnekleri gibi belgeler burada toplanmakta ve ayrıca bilgilendirmeler burada da yapılmaktadır (Kanıt 2.7.6.).
- Bölümdeki öğrencilerin birbirlerini tanımaları, iş birliği yapabilmelerini sağlamak amacıyla Mezunlar Buluşma etkinliği düzenlenmiştir.
- Ayrıca, 12.03.2025 tarihinde, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı faaliyetlerine ilişkin olarak bir bölüm kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Bölüm kurulu toplantısı

Bölüm kalite kurulu toplantısı-2025-1.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-2.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-3.doc

Kanıt 2.7.2. Alaşehir Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Bilgilendirmesi

İME yönlendirme.pdf

https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/imeogrenci

Kanıt 2.7.3. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://obsapp.mcbu.edu.tr/

Kanıt 2.7.4. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

ders değerlendirme anket örneği.pdf

Kanıt 2.7.5. Mezunlar Buluşması Etkinliği

07.05.2025- Mezunlar buluşması etkinliği

Kanıt 2.7.6. İşletmede Mesleki Eğitim M.S. Teams Ekibi
işletmede mesleki eğitim teams.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Bağcılık Programının amacı; kaliteli ve verimli üzüm yetiştirmek için yöreye uygun toprak ve anaç-çeşit kombinasyonunu seçebilecek, asma çoğaltma yöntemlerini uygulayarak ve terbiye sistemlerini oluşturarak bağ tesis edebilecek, asmaların bakımını ve beslenmesini yapabilecek, üzümlerin deriminden sonra yaş üzümlerin, sofralık ve kuru olarak değerlendirilmesini yapabilecek ya da şarap, sirke, yaprak salamura gibi teknolojik değerlendirmelerde görev alabilecek, ekolojik tarım kavramını benimsemiş, konusuna hakim sorumluluk sahibi bağcılık teknikeri yetiştirmektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/bagcilik.2753.tr.html

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Programımızın eğitim amaçları öz görev ile tutarlılık göstermektedir.

Tablo 3.2. Bağcılık Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı

Bağcılık uygulamalarında gerek duyulan bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Bağcılık uygulamalarının yenilikçi, bilimsel, doğru bir şekilde uygulanması konusunda gerekli beceri ile birlikte teorik ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin milli değerlerine bağlı,	Ülkemiz bağcılığının, dünya bağcılığındaki yerinin sağlamlaştırılması için çaba gösteren,
Çevreye ve insana saygılı,	Bağcılık uygulamalarında çevreye ve insana en az zarar veren ve mümkünse zararsız uygulamaları (iyi tarım & organik tarım) benimseyen,

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu'na bağlı "Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü" bünyesinde oluşturulan akademik danışma kurulu, 08.05.2024 tarihinde toplantı gerçekleştirmiş olup, bölümümüz mezunlarına yönelik çalışmaların gözden geçirilmesi, bölümümüzün Alaşehir ve bölgemizdeki kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve programlarımızdan mezun olan örnek kişileri okulumuza davet etme, bu toplantının gündem maddeleri içerisinde yer almıştır.
- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca teknik gezilerde bir araya gelinen dış paydaşların, program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.
- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların sürece dâhil edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Alaşehir Meslek Yüksekokulu Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde oluşturulan Öğrenci Kalite Elçileri, 26.03.2025 tarihinde saat 13:00'te toplantı salonunda bir araya gelmiştir.
- Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca teknik gezilerde bir araya gelinen dış paydaşların, program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

Akademik Danışma kurulu toplantı tutanağı.doc

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Bölüm Kalite Elçileri Öğrenci toplantısı.docx

Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri-2024.pdf

Kanıt 3.3.3. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Bölüm kalite kurulu toplantısı-2025-1.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-2.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-3.doc

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/bagcilik-programi/bagcilik-misyon-vizyon.57108.tr.html

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmaktadır.
- Programın iç paydaşlarını; öğrenciler ve öğretim elemanları oluştururken, dış paydaşlarını ise mezun öğrenciler, işletme sahipleri, kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarında çalışan mühendis ya da teknikerler ile teknik gezilerde ziyaret kamu ya da özel kurumların çalışanları oluşturmaktadır.
- Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hem öğrenci, çiftçi, bayii görüşmeleriyle hem de bölge ve dünya bağcılığındaki gelişmelerin takip edilmesiyle güncellenmekte ve güncellenmeye devam edilecektir; öğrencilerle yapılan danışmanlık görüşmeleri, teknik gezilerde karşılaşılan dış paydaşlar ve mezun öğrencilerle yapılan fikir alışverişi sonucunda elde edilen veriler kaydedilmekte olup bu veriler, danışma kurulunun kararları ile birlikte, programın eğitim amacının güncellenmesinde kaynak teşkil edecektir.
- Örneğin bağcılık programının düzenlemiş olduğu teknik gezilerde bu konuşmalar da kendine yer bulmaktadır. Bu teknik gezilere okulumuzun web sayfasında haberler kısmında yer verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2025KOM%C4%B0SYONLAR%20YEN%C4%B0%20.pdf

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Eğitim programının hedeflerine ulaşma düzeyini değerlendirmek amacıyla, mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması ve mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının takip edilmesi gibi süreçlerde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi'nden yararlanılmaktadır.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Mezunlar ve Kariyer Birimi, mezunlarımızın kariyer durumlarını belirlemek ve üniversite/okul/bölümle ilgili görüşlerini almak amacıyla bir memnuniyet anketi oluşturmuştur. Bu anket sayesinde, mezunlarımıza daha nitelikli bir hizmet sunma hedefi güdülmekte ve yüksekokulumuzdaki her bir öğrenciye SMS yöntemiyle bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Mezun Bilgi Anketi

Mezun anket 2025.docx

Kanıt 3.6.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

3.7. Sürekli İyileştirme

- Program çıktılarına ulaşmada kullanılan yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir.
- Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kalite elçileri ile 26.03.2025 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, her bir programdaki eğitim amaçları, bu amaçlara ulaşılıp ulaşılamadığı ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca, oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde programın eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığı takip edilebilmektedir.
- 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında YÖK ortak zorunlu derslerinin AKTS'leri 2'ye çıkarılmış, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1.Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-2.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-3.doc

Kanıt 3.7.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

ders değerlendirme anket örneği.pdf

Kanıt 3.7.3. Bölüm Kalite Elçileri Toplantı Tutanağı

Bölüm Kalite Elçileri Öğrenci toplantısı.docx

Bölüm kalite kurulu toplantısı-2025-1.doc

Kanıt 3.7.4. Mezun Bilgi Anketi

Mezun anket 2025.docx

Kanıt 3.7.5. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 3.7.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=315&lang=1

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu'nda programımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır. Program çıktıları eğitim süresi sonucunda bir mezundan beklenen optimal akademik bilgiler ile kamu ve özel sektörde gereksinim duyulacak yeterlilikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=315&lang=1

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiği, yapılan derslerin sınavlarının sonuçlarına göre yorumlanmaktadır; bu süreçte bir adet vize ve bir adet final sınavı mutlaka yapılmaktadır. Bu bağlamda programdaki derslerin sınavları çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurma, doğru & yanlış, yanlış verip doğruyu isteme gibi yöntemlerle gerçekleştirilmekte; ayrıca dersin sorumlusu öğretim elemanın inisiyatifiyle ödevler verilmekte, derslerde soru & cevap şeklinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 4.2.2. Bağcılık Programı'na ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

2024-2025 etkinlikler

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Uygulanan ölçme araçları sonucunda, sınav öncesi konu tekrarları, ödevler, soru-cevap uygulamaları ile uygulama ve teknik geziler önemsenmekte ve geliştirilerek devam edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

https://obsapp.mcbu.edu.tr/

ders değerlendirme anket örneği.pdf

Kanıt 4.3.2. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (Uygulama, etkinlik, teknik gezi)

2024-2025 etkinlikler

2024-2025 çeşitli belgeler

4.4. Sürekli İyileştirme

- Program çıktıklarına ulaşılıp ulaşılamadığı, ders değerlendirme anketleri ve mezun bilgi sistemi aracılığıyla belirlenmekte; bu sonuçlara göre her bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi kendi inisiyatifiyle bir iyileştirme süreci geliştirmektedir. Ayrıca 26.03.2025 tarihli Bitkisel ve Hayvansal Üretim bölümü Öğrenci Kalite Elçileri toplantısında, dersler işlenirken daha fazla uygulamaya yer verilmesi ve laboratuvar çalışmalarının arttırılması konusunda görüş birliğine varılmış; teknik gezilerin sayısının arttırılması ve planlamaların öğrenci görüş ve önerileri de dikkate alınarak yapılmasına karar verilmiştir.
- 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.
-

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Öğretim üyesi/ öğretim görevlisi ders değerlendirme anketleri

https://obsapp.mcbu.edu.tr

ders değerlendirme anket örneği.pdf

Kanıt 4.4.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 4.4.3. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Akademik Danışma kurulu toplantı tutanağı.doc

Bölüm Kalite Elçileri Öğrenci toplantısı.docx

Bölüm kalite kurulu toplantısı-2025-1.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-2.doc

Kanıt 4.4.4. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1244&lang=1

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=315&lang=1

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

https://obsapp.mcbu.edu.tr

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

2547 no'lu kanun https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri ilgili Esas https://personel.cbu.edu.tr/esaslar.5534.tr.html

MCBÜ Ders Görevlendirilmeleri ve Usul ve Esasları https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Programımız derslerinde, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, ev ödevi, araştırma ödevi, gezi gözlem, arazi uygulaması, proje ve örnek olay gibi öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Öğrencilerimiz ödevlerini sunum hazırlayarak sunmakta ve/veya defterlerine yazıp teams üzerinden paylaşmaktadır (Kanıt 5.2.1.). Programımızda yaparak yaşayarak öğrenme ağırlıklı eğitim verilmekte olup bu çerçevede laboratuvar ve arazi uygulamaları yapılmaktadır (Kanıt 5.2.2.) ve ayrıca teknik geziler gerçekleştirilmektedir (5.2.3.).
- Öğrencilerimizin birbirleriyle kaynaşmaları için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır (Kanıt 5.2.4.). Ayrıca öğrencilerimizle okul ortamı, günlük yaşantıları, hayalleri ve gelecek planlamaları gibi bireysel konularda görüşmeler yapılmaktadır; bu görüşmeler danışmanlık saatlerinde olabileceği gibi ders ortamında veya ders dışında da olabilmektedir (Kanıt 5.2.5.)
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı/sözlü sınav, verilen ödevler vb. yöntemler ve tekniklerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Bununla ilgili olarak teams üzerinden verilen ödevlerin değerlendirildiği ve geri bildirimde bulunulduğu ilgili örnek Kanıt 5.2.6.'te verilmiştir.

- Bağcılık programımızda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersimiz bulunmaktadır; öğrencilerimiz 4. yarıyılda programla ilgili belirli bir işletmede 15. hafta boyunca eğitimlerini sürdürmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim süreci ile ilgili olarak Kanıt 5.2.7.'yi inceleyebilirsiniz; ayrıca okulumuzun internet sitesinde "İşletmede Mesleki Eğitim" sekmesi bulunmakta olup, üniversitemizin İME sayfasına yönlendirme yapmaktadır (5.2.8). İşletmede Mesleki Eğitim ilgili süreç hakkında öğrencilere yüz yüze bilgilendirme yapıldığı gibi whatsapp ve teams üzerinden de bilgilendirme yapılmaktadır; öğrencilerin puantaj ve işletme ücret ödemelerine ait dekontları da teams üzerinde tutulmaktadır (Kanıt 5.2.9.).
-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

ödev örnekleri.pdf

Kanıt 5.2.2. Uygulama örnekleri

öğrenci uygulamaları.pdf

Kanıt 5.2.3. Teknik geziler

2024-2025 etkinlikler

Kanıt 5.2.4. Kahvaltı etkinliği

kahvaltı etkinliği.pdf

Kanıt 5.2.5. Danışmanlık toplantısı örneği

danışmanlık toplantısı örnek.pdf

Kanıt 5.2.6. Ödev değerlendirme örneği

ödev değerlendirme örneği.pdf

Kanıt 5.2.7. İşletmede Mesleki Eğitim ana sayfası (bilgilendirmeler, formlar, kılavuzlar vb.)

https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim

Kanıt 5.2.8. Okulumuzun sayfasında İME sekmesi

İME yönlendirme.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/

Kanıt 5.2.9. Teams üzerinde "İşletmede Mesleki Eğitim" ekibinin oluşturulması

işletmede mesleki eğitim

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:
Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

2025 BÖLÜM TOPLANTILARI

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik bilgi sisteminde tanımlıdır.
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın ders yüküokulumuzun web sayfasında yer alan haftalık ders programında yer almaktadır.
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim PlanıManisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumludur.

- Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	1	3	3
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	26	65	76
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	2	4	4
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	5	16	16
İşletmede Mesleki Eğitim	-	-	18
TOPLAM	35		120

5.5. Sürekli İyileştirme

- Eğitim süreciyle ilgili olarak derslerin öğrenci tarafından daha iyi pekiştirilmesi amacıyla ders sürecinde ödev ve uygulamalara ağırlık verilmeye devam edilmiştir. Ayrıca öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilmesi için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.
- Okulumuzda bağ parselinin yanı sıra Cherry Fig Tarım Ürünleri Tic. San. A.Ş. işbirliğiyle telli terbiyse sistemli incir parseli tesis edilmiştir. Öğrencilerimiz Öğr. Gör. Meltem ESEN eşliğinde burada da uygulamalar gerçekleştirerek bağcılığın yanı sıra üzümsü meyveler konusunda da deneyim kazanmış olmaktadırlar (Kanıt 5.5.6.). Zamanla fırsatlar elde ettikçe koleksiyon bağının, anaçlık parselin ve uygulama

bağının yeniden tesisinin yanı sıra incirin dışında diğer üzümsü meyvelere ait parseller oluşturulacaktır.

- 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.

- Öğrencilerin kariyer fırsatlarını değerlendirebilmesi amacıyla Kariyer Kapısı, Ulusal Staj ve Ege Kariyer Fuarı ile ilgili duyurular yapılarak öğrencilerin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

öğretim planlarının güncellenmesi yönetim kurulu kararı.docx

Kanıt 5.5.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://obsapp.mcbu.edu.tr

Kanıt 5.5.3. Ders içi proje ve ödev örnekleri

ödev örnekleri.pdf

Kanıt 5.5.4. Ödev değerlendirme örneği

ödev değerlendirme örneği.pdf

Kanıt 5.5.5. Uygulama örnekleri

öğrenci uygulamaları.pdf

Kanıt 5.5.6. Telli terbiye sistemli incir parselinde öğrenci uygulaması

incir parseli uygulama.pdf

Kanıt 5.5.7. Teknik geziler

2024-2025 etkinlikler

Kanıt 5.5.8. Kahvaltı etkinliği

kahvaltı etkinliği.pdf

Kanıt 5.5.9. Kariyer Kapısı, Ulusal Staj ve EgeKaf duyuruları

Kariyer Kapısı, Ulusal Staj, EgeKaf duyuruları

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Programımızda yeterli sayıda öğretim elemanımız vardır; 2023-2024 Bahar Dönemi'nde iki yeni öğretim elemanı okulumuza kazandırılmıştır ve deneyim kazanmışlardır.

- Öğr.Gör.Dr. Cuma ARIK: 2010'da T.C. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü'nden, 2013'de T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi FBE'den (Bağcılık), 2020'de T.C. Ege Üniversitesi FBE'den (Bağcılık) mezun olmuştur; 2011'de T.C. Süleyman Demirel Üni. Ziraat Fakültesi'nde Araştırma Görevlisi olarak göreve başlamış, 2015'de öğretim görevliliği sınavını kazanarak programımızda göreve devam etmektedir.
- Öğr.Gör. Furkan BALDAN: 2019'da T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü'nden ve 2023'de T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi FBE'den (Bahçe Bitkileri/YL/Tezli) mezun olmuş ve 2024'de T.C. Ege Üniversitesi FBE doktora programına (Bahçe Bitkileri) kayıt olmuştur; 2024'de öğretim görevliliği sınavını kazanarak programımızda göreve devam etmektedir.
- Öğr.Gör. Meltem ESEN: 2018'de T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü'nden ve 2021'de T.C. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi LEE'den (Bahçe Bitkileri/YL/Tezli) mezun olmuş ve 2021'de aynı üniversitede doktora programına (Bahçe Bitkileri) kaydolmuştur; 2024'de öğretim görevliliği sınavını kazanarak programımızda göreve devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar:
Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

danışman başına düşen öğrenci sayısı.pdf

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

ders yükü.pdf

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

bağcılık programı danışman listesi.pdf

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Bağcılık Programı'nda üç öğretim elemanı görev yapmaktadır.
- Öğr. Gör. Dr. Cuma ARIK 2010'da T.C. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü'nden mezun olup lisansüstü eğimini Bağcılık Anabilim Dalı'nda tamamlamıştır; 2013'de T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi FBE'den (Bağcılık), 2020'de T.C. Ege Üniversitesi FBE'den (Bağcılık) mezun olmuştur; yüksek lisans tezi "Aşılı asma fidanı üretiminde indolbutirik asit (IBA) uygulamasının aşı kaynaşması üzerine etkileri" ve doktora tezi "Aşılı Asma Fidanı Üretiminde Farklı Aşı Tipi ve Esansiyel Yağ Uygulamalarının Aşı Kaynaşması Üzerine Etkilerinin Anatomik ve Histolojik Olarak İncelenmesi" başlıklıdır. Öğretim elemanımız 2011'de T.C. Süleyman Demirel Üni. Ziraat Fakültesi'nde Araştırma Görevlisi olarak göreve başlamış, 2015'de öğretim görevliliği sınavını kazanarak programımızda göreve devam etmektedir. Öğretim elemanımız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra akademik çalışmalarda da bulunmaktadır. Ayrıca BAP kapsamında yürütücüsü olduğu iki adet projesi mevcuttur; 2023-005 no'lu proje (Dr. Öğr. Üyesi E. Dilşat YEĞENOĞLU, Öğr. Gör. Tevfik Hasan Can ve Prof. Dr. Murat AFSAR) ve 2024-020 no'lu proje (Dr. Öğr. Üyesi E. Dilşat YEĞENOĞLU, Prof. Dr. Emine Sema ÇETİN, Prof. Dr. Hale Seçilmiş CANBAY ve Öğr. Gör. Tevfik Hasan Can).
- Öğr. Gör. Furkan BALDAN 2019'da T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü'nden ve 2023'de T.C. Çanakkale Onsekiz

Mart Üniversitesi FBE'den (Bahçe Bitkileri/YL/Tezli) mezun olmuştur. Öğretim elemanı 2024'de T.C. Ege Üniversitesi FBE Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı doktora programına yatay geçiş yapmıştır. Öğretim elemanımızın hem lisans hem de yüksek lisans öğrenimi boyunca bağcılık alanında faaliyetlere katılması programda verilen dersler açısından önemlidir. Ayrıca yüksek lisans öğreniminde ılıman iklim meyveleri (kiraz) çalışmış olması, okulumuzda meyvecilikle ilgili dersler bakımından fayda sağlayacaktır.

- Öğr. Gör. Meltem ESEN, Meyve Yetiştirme ve Islahı alanında uzmanlığa sahip olup Meyve Yetiştiriciliği, Bitki Fizyolojisi, Ilıman İklim Meyve Türleri, Subtropik Meyveler, Fidan Üretimi, Sürdürülebilir Tarım çalışma konuları içerisine girmekte olup sert kabuklu meyveler ve üzümsü meyvelerde stres fizyolojisi üzerine çalışmalarını yürütmektedir. 2018'de T.C. Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü'nden ve 2021'de T.C. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi LEE'den (Bahçe Bitkileri/YL/Tezli) mezun olmuş ve 2021'de aynı üniversitede doktora programına kaydolmuştur. Öğretim elemanımızın yüksek lisans öğreniminde ılıman iklim meyveleri (ceviz) üzerine çalışmış olması ve doktora öğreniminde subtropik iklim meyveleri (üzümsü meyveler -incir) çalışıyor olması, üzümün yanı sıra üzümsü meyveler bakımından da programımıza oldukça fayda sağlayacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html

Kanıt 6.2.2. Bağcılık Programı BAP Projeleri

https://app-bap.cbu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=234

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında

belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

- Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jürilere gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1.Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 6.3.2.T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

-Öğretim elemanlarımız eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra bilimsel çalışmalarına da devam etmektedirler. Öğr. Gör. Furkan BALDAN ve Öğr. Gör. Meltem ESEN doktora eğitimlerine devam etmekte olup akademik anlamda kendilerini geliştirmektedirler. Öğr. Gör. Dr. Cuma ARIK yürütücüsü olduğu iki adet BAP projesine devam etmekte ve ayrıca bunun dışında çeşitli yayın ve çalışmalar da yürütmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html

Kanıt 6.4.2. MCBÜ Avesis

https://avesis.mcbu.edu.tr/

Kanıt 6.4.3. Bağcılık Programı BAP Projeleri

https://app-bap.cbu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=234

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Programımızda eğitim-öğretim süreci okulumuzun derslik binasındaki sınıflarda, Bağcılık laboratuvarında ve yaklaşık 5 da'lık uygulama bağ arazisinde gerçekleştirilmektedir. Sınıflarda projeksiyon cihazı, yazı tahtası vb. bulunmaktadır. Sınıflardaki sıra, masa ve yazı tahtası gibi demirbaşların yenilenmesi ve kapı ve pencerelerin onarım veya yenilenmelerinin yapılması ile süreç daha da geliştirilmiş olacaktır. Bağcılık laboratuvarımızda, pedallı omega aşı makinemiz mevcuttur, eskidir, fakat 2023-005 no'lu BAP projesiyle bir pedallı masabaşı yongalı göz aşı makinesi temin edilmiştir; yine 2024-020 no'lu BAP projesiyle Harici Sensörlü Sıcaklık ve Nem Kayıt Cihazı laboratuarımıza kazandırılmıştır. Ayrıca pomolojik analizler için eksik alet ve makinelerin tedarikiyle süreç geliştirilmiş olacaktır. Uygulama bağ arazisinde bağ direklerinin ve tellerinin yenilenmesi, anaçlık parselin ve koleksiyon bağının tekrar kurulması, tarımsal üretimde görev alacak kadrolu işçiler gerekmekte ve ayrıca köklendirme gibi ders uygulamalarının yapılması için mevcut seraların bakım & onarım & geliştirme süreçlerinin yapılması sonucunda mevcut eğitim-öğretim kalitesi de artırılmış olacaktır.

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi
https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu
https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi
https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

BAĞCILIK LABORATUVARI.pdf

Kanıt 7.1.5. Bağcılık Programı BAP Projeleri

https://app-bap.cbu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=234

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Okulumuza ait iki adet bilgisayar sınıfı ve bir adet internet odası mevcuttur, fakat var olan bilgisayarların oldukça eski ve arızalı olmasından dolayı yenilenmesi gerekmektedir; böylece mevcut süreç iyileştirilecektir.

Kanıt 7.2.1. Alaşehir MYO İdari Faaliyet Raporu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.2.2. Üniversitemiz Bilişim Servisleri

https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilisimservisleri

Kanıt 7.2.3. Rosetta Stone uygulaması erişimi

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/rosetta-stone.19148.tr.html

Kanıt 7.2.4. MATLAB Kampüs Lisans Tanıtımı ile ilgili duyuru

MATLAB Kampüs Lisans Tanıtımı ile ilgili duyuru.doc

7.3. Kütüphane

- Okulumuzda öğrencilerin faydalanabileceği bir adet kütüphane mevcuttur. Kütüphanemizde programımızla ilgili kaynaklar da mevcuttur, öğrencilerimiz buradaki kaynaklardan da yararlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rosettastone vb.) mevcuttur. Alaşehir Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde de 4307 adet kitap bulunmaktadır.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.3.2. Alaşehir MYO kütüphane bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

7.4. Özel Önlemler

- Programımızda sadece Bağcılık Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır; ilgili süreçte uygulama derslerinde öğrencilere laboratuvar güvenliğiyle ilgili ders öncesi kısa bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca arazi uygulamalarında da gerekli uyarılarda bulunulmaktadır.

- Programımızda duymayla ilgili olarak özel öğrencimiz bulunmaktadır; öğrencimize gerekli yaklaşımlar yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda engelli öğrencilerimize yönelik süreç iyileştirmeleriyle ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1.Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Komisyon Gorevlendirmesi Hak..pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

- Okulumuzda bağ parselinin yanı sıra Cherry Fig Tarım Ürünleri Tic. San. A.Ş. işbirliğiyle telli terbiyse sistemli incir parseli tesis edilmiştir. Öğrencilerimiz Öğr. Gör. Meltem ESEN eşliğinde burada da uygulamalar gerçekleştirerek bağcılığın yanı sıra üzümsü meyveler konusunda da deneyim kazanmış olmaktadırlar (Kanıt 7.5.1.). Zamanla fırsatlar elde ettikçe koleksiyon bağının, anaçlık parselin ve uygulama bağının yeniden tesisinin yanı sıra incirin dışında diğer üzümsü meyvelere ait parseller oluşturulacaktır.
- Bağcılık laboratuvarındaki eksiklikler yürütülen projelerle tamamlanmaya çalışılmaktadır ve ayrıca yapılması planlanan projelerle özellikle pomolojik analizler konusunda gerekli alet ve cihazların tedarik edilmesi sağlanacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Telli terbiye sistemli incir parselinde öğrenci uygulaması

incir parseli uygulama.pdf

Kanıt 7.5.2. Bağcılık Programı BAP Projeleri

https://app-bap.cbu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=234

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Alaşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Öğrenci İşleri Biriminde 2, Danışma Biriminde 1, Personel İşleri Biriminde 2, İdari ve Mali İşler Biriminde 1, Destek İşleri Biriminde 8, Güvenlik İşleri Biriminde 5 personel bulunmaktadır. Programımıza ait derslerin uygulamalarına yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Okulumuz için bir tarım işçisinin kazandırılması önemlidir.

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

8.2. Sürekli İyileştirme

Okulumuzda güvenlik personeli sayısı ve memur sayısı yeterli düzeye ulaşmıştır. Özellikle okulumuzun tarımsal ve deneme alanlarıyla ilgilenecek işçi teminin yapılamasıyla iyileştirme sürecine katkıda bulunulacaktır.

Kanıt 8.2.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- Üniversitemizin genel organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve programların kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/AKADEMİK%202025.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/İDARİ%202025.pdf

Kanıt 9.2. Bölüm Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2025KOMİSYONLAR%20YENİ%20.pdf

Kanıt 9.3. İş Akış Diyagramları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri konusunda yapılan herhangi bir iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

10. SONUÇ

a. Güçlü yönlerimiz:

- İç çevrede:
  - Programımız bağcılıkla ilgili üç programdan ilki olup oldukça köklüdür; başta Alaşehir ve çevre ilçeler olmak üzere çeşitli ilerden de öğrenci çekmektedir, dolayısıyla Manisa, Ege Bölgesi yani tüm ülkemiz için oldukça önem taşımaktadır.
  - Genel olarak her yıl (bazı yıllar haricinde) 10-15 öğrencimiz "ziraat teknikeri" ünvanı almaya hak kazanmaktadır.

- Öğrencilerimizin uygulama yapabileceği okulumuza ait yaklaşık 3 da yaşlı Sultani Çekirdeksiz, 1 da genç Red Globe ve 1 da yaşlı koleksiyon bağı mevcuttur. Öğrencilerimize asmanın tanıtılması ve asmanın fenolojisinin anlatılması ve arazide gösterilmesi ile birlikte budama, aşılama, daldırma, hastalık ve zararlılarla mücadele, toprak ve bitki besleme ve sulama gibi işlemler de anlatılıp uygulatılmaktadır.
- Okulumuzda bağ parselinin yanı sıra Cherry Fig Tarım Ürünleri Tic. San. A.Ş. işbirliğiyle telli terbiyse sistemli incir parseli tesis edilmiştir. Öğrencilerimiz Öğr. Gör. Meltem ESEN eşliğinde burada da uygulamalar gerçekleştirerek bağcılığın yanı sıra üzümsü meyveler konusunda da deneyim kazanmış olmaktadırlar. Zamanla fırsatlar elde ettikçe koleksiyon bağının, anaçlık parselin ve uygulama bağının yeniden tesisinin yanı sıra incirin dışında diğer üzümsü meyvelere ait parseller oluşturulacaktır.
- Ayrıca uygulama arazisindeki Sultani Çekirdeksiz ve Akmezar tarafında yer alan genç K7 bağ alanlarından kuru üzüm ve Red Globe ve koleksiyon alanından ise şaraplık üzüm satışından üniversitemize artı bir gelir elde edilmektedir. Bu gelirin okulumuza yansıtılması ile bağ alanlarımızın mevcut durumu geliştirilecektir.
- Bağcılık Laboratuvarı'mızda öğrencilere hem yongalı göz hem de omega masabaşı aşılama teknikleri, sirke-salamura ve şarap-şıra konularında eğitimler verilmektedir.
- Programımızda öğretim elemanı kadrosu oldukça güçlüdür; bağcılık başta olmak üzere meyvecilik alanında da bilgi ve deneyim sahibidir. Öğr. Gör. Dr. Cuma ARIK yüksek lisans ve doktora öğrenimini Bağcılık alanında tamamlamış ve çalışmalarını bu yönde yürütmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Furkan Baldan yüksek lisans öğreniminde ılıman iklim meyveleri (kiraz) üzerine çalışmış olup doktora çalışmalarını bağcılık alanında devam ettirirken, Öğr. Gör. Meltem Esen ise yüksek lisans öğreniminde ılıman iklim meyve türleri (ceviz) üzerine çalışmış olup çalışmalarına subtropik iklim meyveleri (incir) alanında devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın başta bağcılık olmak üzere, üzümsü meyveler ve diğer çeşitli meyvecilik alanlarında da çalışmalar yapıyor olması oldukça önemlidir. Öğrencilerimiz tüm bu deneyimlerden yararlanmakta olup yararlanmaya da devam edecektir. Ayrıca bölge yetiştiriciliğine de oldukça katkı sağlayacaklardır.
- Bunun dışında okulumuzda öğrencilerimizin bağcılık ve diğer tarımsal faaliyetlerle (sebzecilik, meyvecilik, tarla bitkileri, organik yetiştiricilik, hayvancılık gibi) danışabilecekleri ve destek alabilecekleri değerli öğretim elemanları mevcuttur.

- Dış çevrede:
  - Programımız ülkemizde bağcılıkla ilgili faaliyette olan üç programdan ilki olup oldukça köklüdür.
  - Manisa, ülkemizin üzüm üretiminde oldukça önemlidir ve bu ilimizde Salihli, Alaşehir, Sarıgöl ve Saruhanlı ilçeleri ön plana çıkmaktadır. Okulumuz ise Alaşehir'de olup bu üzüm diyarının göbeğinde bulunmaktadır. Bundan dolayı hem Alaşehir'e ve hem de diğer ilçe ve hatta illere önemli katkılarda bulunmaktadır. Programımıza Sarıgöl, Alaşehir ve Salihli başta olmak üzere çevre ilçelerden ve hatta diğer illerimizden öğrenciler gelmektedir.
  - Programımızdan mezun olan öğrenciler DGS ile ilgili Ziraat Fakültesi bölümlerine geçiş yapmaktadır; bayilik sınavına girip kendi bayilerini açabilmektedir, ziraat teknikeri olarak KPSS ile atanabilmektedir, tarımsal şirketlerde çalışabilmektedir;

kendi bağ alanlarını oluşturup ve/veya mevcut bağlarında öğrendiklerini uygulamaya dökerek bağcılıktan oldukça iyi gelir elde edebilmektedir.

- Bağcılık ile uğraşan çiftçilerimiz okulumuzu ziyaret ederek teknik destek alabilmektedir.

b. Zayıf (Geliştirilecek) yönlerimiz:

- İç çevrede:
  - Okulumuz koleksiyon bağındaki asmalar yaşlı ve eksiklikler çoktur; bu yüzden koleksiyon bağının yeniden oluşturulması, öğrencilerin farklı çeşitleri gözlemleyip bilgi sahibi olması bakımından fayda sağlayacaktır. Aynı şekilde anaçlık parselin de yeniden tesis edilmesiyle öğrencilerimizin özellikle anaç yetiştiriciliği bakımından gözlem ve uygulama yapabilmesi sağlanacaktır.
  - Ayrıca fidan üretimine yönelik bir arazi ayrılarak uygun toprak tipinin oluşturulması (kumlu-tınlı yapı, köklenme bakımından önemli), malç uygulaması ve damla sulama sistemi çekilerek uygun şartların sağlanması,
  - Bağcılık uygulama laboratuvarımızda meyve pomolojisinde kullanılan aletler sınırlı, eski ve eksiktir; bunların temin edilmesi,
  - Okulumuzda mevcut alt yapının geliştirilmesi ve eksiklerinin giderilmesi,
  - Okulumuzun bağ alanı için gerekli materyallerin (ayrıca traktör ve diğer tarımsal aletler eski ve arızalanmaktadır) ve ayrıca bağcılık ve diğer tarımsal faaliyetler için işçi temini yine öğrencilerin öğrenim sürecinde hem teorik hem de özellikle uygulama becerilerinin geliştirilmesinde oldukça faydalar sunacaktır.

- Dış çevrede:
  - Alaşehir insanının Alaşehir Meslek Yüksekokulu'na karşı ilgisinin artırılmasıyla ve okulumuza maddi ve manevi destek bakımından katkıları artırılmış olunacaktır.
  - Bağcılık ürünlerindeki alım fiyatındaki dengesizliklerin giderilmesi ve girdi maliyetlerinde bir denge politikasının geliştirilmesi sonucu bağcılar bağlarını sökmek zorunda kalmayacak ve/veya başka ürünlere yönelmeyecektir, bu da mevcut durumun geliştirilmesine katkıda bulunacaktır.
  - Bağ alanlarının yakınlarındaki jeotermal tesislerin varlığı, bağlara ciddi zararlar vermektedir (özellikle bor salınımı ve sıcak buhar bakımından; zaten yer altı suları ve toprak borca zengindir). Bununla ilgili olumlu süreçlerin yürütülmesi, mevcut bağların korunmasını sağlayacaktır.
  - Bağ parsellerinin miras yoluyla bölünmesinin engellenmesi ile mevcut bağ alanlarının azalmasının önüne geçilecektir.
  - Şehrin bağ alanlarına kaymasının engellenmesi, yaşlı bağların yenilenmesinin teşvik edilmesi, bağcılıkla uğraşan yaşlı çiftçilerin çocuklarının bağcılık faaliyetlerini sürdürmesinin teşvik edilmesi yöre bağcılığının mevcut durumunun korunması ve geliştirilmesi bakımından önemlidir.
  - Gençlerin tarım bilincinin kazandırılmasına yönelik politikaların geliştirilmesi, tarımsal faaliyetlerde sürdürülebilirliği güçlendirecektir.

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ
BİTKİ KORUMA PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024-2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 60
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler 60
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 60
1.3. Programa Ait Bilgiler 60
2. ÖĞRENCİLER 61
2.1. Öğrenci Kabulleri 61
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 63
2.3. Öğrenci Değişimi 64
2.4. Danışmanlık ve İzleme 64
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 65
2.6. Mezuniyet Koşulları 66
2.7. Sürekli İyileştirme 67
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 67
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 67
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 68
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 69
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 69
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 69
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 70
3.7. Sürekli İyileştirme 71
4. PROGRAM ÇIKTILARI 71
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 71
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 71
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 71
4.4. Sürekli İyileştirme 72
5. EĞİTİM PLANI 73
5.1. Eğitim Planı 73
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 73
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 73
5.4. Programın Ders dağılım dengesi 74
5.5. Sürekli İyileştirme 74
6. ÖĞRETİM KADROSU 74
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 75
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 75

6.3. Atama ve Yükseltme 75
6.4. Sürekli İyileştirme 77
7. ALTYAPI 77
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 77
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 77
7.3. Kütüphane 78
7.4. Özel Önlemler 78
7.5. Sürekli İyileştirme 79
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 79
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 79
8.2. Sürekli İyileştirme 79
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 79
9.1. Sürekli İyileştirme 80
10. SONUÇ 80

11. GİRİŞ

11.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor 2023 – 2024 eğitim öğretim yılı için hazırlanmıştır.
- İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Sinan ANLAŞ, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa, 0236 65412001 (sinan.anlas@cbu.edu.tr)

Öğr. Gör. Hüseyin F. YURTTAŞ, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa, 0236 65412001 (huseyin.yurttas@cbu.edu.tr)

Öğr. Gör. Tevfik Hasan CAN, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa, 0236 65412001 (tevfik.can@cbu.edu.tr)

Kalite Öğrenci Temsilcisi Dilek KOKUŞ, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa, 0544 418 11 98 (kokusdilek00@gmail.com)

11.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Teknik Ortaöğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, uluslar arası standartlar dikkate alınarak, meslek yüksekokulları bölüm ve program yapısının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkması neticesinde; Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15/04/2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca, "Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü" kurulmuştur.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde 'Bitki Koruma,' 'Organik Tarım,' 'Bağcılık' ve 'Tıbbi ve Aromatik Bitkiler' olmak üzere toplam dört program bulunmaktadır. Bitki Koruma programında 1 Profesör Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi; Organik Tarım programında 1 Profesör Dr., 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi; Bağcılık programında 3 Öğretim Görevlisi; Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programında ise 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

11.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü (Birinci Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe)
- Programın Kısa Tarihçesi

  Manisa Celal Bayar üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu 1986 yılında Ege üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 1992 yılında Manisa Celal Bayar üniversitesinin kurulmasından sonra bu üniversiteye bağlanmıştır. Bitki Koruma Programı ise 2013 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

12. ÖĞRENCİLER

12.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puan alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösteren sonuç belgesi gerekir (Kanıt 2.1.1).

- Programımıza öğrencilerin yerleşebilmesi için istenen şartlar her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Yüksek öğretim girdi göstergeleri ile bilgilere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kamuya sunulan Yükseköğretim Program Atlası'ndan (Kanıt 2.1.3) ulaşılmaktadır.
- Tablo 2.1.'de programımıza ait son beş yılın puan türleri, kontenjanları, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en düşük ve en yüksek puanları verilmiştir. Bu veriler incelendiğinde, YÖK Atlas verileri de göz önünde bulundurularak, son beş yılda kontenjanın tamamen dolduğu ve tercih eden öğrencilerin %86 oranının üzerinde kesin kayıt yaptırdığı görülmektedir. YÖK Atlas verileri incelendiğinde son üç yılda yerleşenlerin yaklaşık %57'si yerel olarak Manisa ilinden olduğu görülmektedir. Bu doğrultuda ilimiz tarımında bilgi ve becerinin artırılması hususunda programımızın önemli bir rol oynadığı görülmektedir.
- Programın tercih edilmesinde, bitkisel üretim sürecinin önemli ayaklarından biri olan hasat öncesi ve hasat sonrası bitki sağlığı yönetimi ile ilgili eğitimlerin verilmesidir Bununla birlikte bölgenin önemli girdilerinin başında tarımsal ürünlerin gelmesi, bilinçli üreticilik yapma isteği, kamu ve özel sektörde iş olanaklarının geniş olması, tarıma duyulan ilginin gün geçtikte artması diğer sebepler arasındadır. Ayrıca, Bitki Koruma Programının, aynı isimle farklı üniversitelerde dört yıllık lisans bölümleri de bulunmakla birlikte Ziraat Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerin içinde en revaçta olanıdır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	TYT	32	26	267,0953	332,97465
2023	TYT	42	33	257,99369	385,90371
2022	TYT	41	36	259,69205	382,07339
2021	TYT	41	39	214,92289	329,59478
2020	TYT	40	36	210,24315	375,25428

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. MCBÜ Ders Kataloğu

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320

Kanıt 2.1.2. YKS Kılavuzu

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf

Kanıt 2.1.3. YÖK Atlas Verileri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102551208

Kanıt 2.1.4. Bitki Koruma Programı Çıktıları

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320#

Kanıt 2.1.5. Alaşehir MYO YKS Kontenjanları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EZBnqKZxd0RJopSTFaeAU5cBDrZ3faf4SenhFTj9VTDsuA?e=RubAkr

Kanıt 2.1.6. İlgili Mevzuat Linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

12.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.
- Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

- Son beş yıl incelendiğinde programa düzenli olarak yatay geçiş yapıldığı görülmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	2
2023	2
2022	1
2021	0
2020	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/yatay-gecis.5435.tr.html

12.3. Öğrenci Değişimi

Oryantasyon kapsamında Erasmus ile ilgili bilgiler verilmiş ve Erasmus yabancı dil sınavı duyurusu Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Programımız bünyesinde okulumuz bünyesinde öğrenci değişiminden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt 2.3.1. Bilgilendirme Toplantıları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EmELTF2Cd2lOuWCrZGzo804B88LRTY2S1pqK52X8m_f98A?e=EW7UHi

Kanıt 2.3.2. Erasmus Yabancı Dil Sınavı Hakkında Duyuru Linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/erasmus-yabanci-dil-sinavi-hakkinda.pdf

Kanıt 2.3.3. İlgili Mevzuat Linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

12.4. Danışmanlık ve İzleme

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıtlandığı eğitim-öğretim yılının başında Bölüm/Program Başkanlığı tarafından akademik danışman atanmaktadır. Danışmana atanan öğrenciler, birim öğrenci işleri tarafından OBS'ye kaydedilmektedir. Danışman, her yarıyıl başında, haftada en az iki saat olacak şekilde "Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati" olarak belirleyerek idareye bildirir, ardından tüm programlar için oluşturulan "Akademik Danışmanlık Listesi" birim web sayfası ve OBS ile öğrencilere duyurulmaktadır. Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerle yüz yüze, Microsoft Teams üzerinden oluşturulan "Danışmanlık Ekibi" ile çevrimiçi, mobil haberleşme araçları ve OBS üzerinden iletişim kurar. Görüşme içerikleri hakkında danışman tarafından tutanak tutularak arşivlenmektedir.
- Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin, her akademik yarıyıl başında ders seçimlerini kontrol etmektedir. Ayrıca öğrencilere, dersler, staj, mesleki olanaklar, yurtiçi/yurtdışı eğitim programları ve burslar hakkında bilgiler verilerek, öğrencilerin akademik başarı, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.
- Bitki Koruma Programını kazanan öğrencilere kayıtlandıkları yarıyılın ilk haftası oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitim kapsamında başta Alaşehir MYO hakkında genel bilgiler, programın amacı, program akademik kadrosu, ders içerikleri, mezuniyet koşulları, mezunların kazandığı diploma ve unvan, DGS ile geçiş yapılabilen lisans bölümleri, laboratuvar ve uygulama alanlarının tanıtımı, mezunların çalışma olanakları konularında bilgiler verilmektedir. Oryantasyon eğitiminin başlangıcında "Oryantasyon İlk Anketi", bitişinde ise "Oryantasyon Son Anketi" yapılarak öğrencilerin bilgi verilen konular hakkında tam anlamıyla vakıf olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EaZ66zkftvhHqMEzU7fh8VABlCrGbMnjg9x7XJ7xWJniIQ?e=X9hEge

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EReRS9rap9ZNsXW4l-Y62T4BrKM6-A556M9ZdkcxesRUbQ?e=uyg6yf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Gün ve Saatleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EeGlUiF0xDdDoFyD8DXky_cBudfgeBMfxaSIgGwCmWPXIg?e=xFFLDg

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EXGx-b5cydJBujlXfezVdx4BztR91XCnhsBtkJCRrc_NqA?e=SXVp9r

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Görüşme Formu

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EfJy4n8GoQlLubeb27un4pIBSWy8dgbdJigLcg_yxqOqow?e=6phAIu

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EmELTF2Cd2lOuWCrZGzo804B88LRTY2S1pqK52X8m_f98A?e=51zS5h

Kanıt 2.4.7. Oryantasyon İlk Anket ve Son Anket Formu

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EkAZGTzwZZNCpE8PHM12o3cBuht8qFBUIo3O2SxFpMKpRA?e=fjq9Eq

12.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür.
- Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

- Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrenci başarıları değerlendirilirken, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.5.1) belirtilen bir ara sınav ve bir final sınavının dışında; derslerden sorumlu öğretim elemanlarının uygun bulduğu, quiz, ödev ve proje gibi faaliyetler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı sorumlu öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGESİ_.pdf

12.6. Mezuniyet Koşulları

- Programı başarıyla bitirmek için, toplam 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve 30 iş günü yaz stajını tamamlamak gerekmektedir.
- Son 5 yılda programdan ayrılan, kayıt donduran, kaysı silinen öğrenci sayıların, mezun sayısının ve eğitim programının süresinde bitirilme oranının sayısal takibi yapılmalıdır. Ayrıca bunlarla ilgili sürece dair veriler izlenerek değerlendirilmelidir.

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı	Mezun Sayısı
2024-2025	1	1	6	10	3
2023-2024	3	-	13	59,5	25
2022-2023	1	-	10	57,5	23
2021-2022	3	-	-	76,7	33
2020-2021	1	-	7	80	32

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.6.2. MCBÜ Bilgi Paketi – Bitki Koruma Programı

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320

12.7. Sürekli İyileştirme

- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü olarak 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı faaliyetlerine ilişkin olarak 12.03.2024 ve 26.03.2024 tarihlerinde Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda OBS Ders tanım ve bilgi girişlerinin tamamlanması, mezun öğrencilerin okulumuza davet edilerek tecrübelerini öğrencilerimize aktarması hususundaki çalışmalar, programlarda uygulanan eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalitenin arttırılması, fiziki imkanların iyileştirilmesine ait talepler, öğrenci danışmanlıkları ve staj konuları ele alınmıştır.
- Yapılan toplantılar doğrultusunda 07.05.2025 tarihinde mezun buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikte aktif öğrencilerimiz, mezunlarımız ile iletişim ağı oluşturmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli İyileştirme İçin Yapılan Toplantıların Tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EQqPL__2sJJLgizBV5tg6C0BOo9Ri-9b6j1-yVBVsdDoTw?e=yELH1Q

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EZBPIXY50Y9PjcBaa2oVIEEBCtxRhFWq8_dQvJjN3x2Dpg?e=jUfaYg

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EUknFVkSaV1IsSOCmmM_B9gBO_Wi9JXTQb0Ug_w2rLg6rA?e=RUHQHZ

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOBMZ7pd2lCkRMv9zX-CDYBuWVXvBmYLeA7Hz1DxtuJvA?e=gIuaNi

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EbItGzjvPWBFhrwGpcwGK00Bt1uaEBV5KkdEa_Xg6f2EPA?e=QZrjmR

Kanıt 2.7.2. Mezun Buluşma Etkinliği

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/bahar-yariyili-etkinlikleri.pdf

13. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

13.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Bitki Koruma Önlisans Programının amacı; tarım ürünlerindeki hastalık ve zararlılar, bunların biyoloji ve ekolojileri, konukçu-patojen ilişkileri, pestisitler ve bunların çevreye olan etkileri, mekanik, kültürel, fiziksel, kimyasal, biyolojik, biyoteknik ve entegre savaş yöntemleri konularında ön lisans eğitimi vererek kamu ve özel tarım sektörünün ara eleman gereksinimini karşılamaktır. Başka bir deyişle, bol, kaliteli ve sağlıklı bitkisel ürün elde edebilmek için bitkilerin hastalıklardan, zararlılardan ve yabancı otlardan korunması konusunda ziraat mühendisleri ile tarım işçileri arasında uygulayıcı statüde çalışacak insan gücünü yetiştirmek hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program Eğitim Amaçları Web Sayfası Linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/bitki-koruma.2647.tr.html

13.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Programımızın eğitim amaçları öz görev ile tutarlılık göstermektedir.

Özgörev	Eğitim Amacı
Tarım sektörünün gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip olan	Bitkisel üretimin her aşamasında ürün kayıplarına neden olan hastalıkların, zararlıların ve yabancı otların sistematik, morfolojik, biyolojik, ekolojik ve epidemiyolojik bilgilerini

	öğrenebilme
Tarımsal üretimin her aşamasında bitki koruma ile ilgili araştırma yapma ve proje üreten	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda tarımsal üretim kapsamında yer aldığı araştırma ve projelerde görevleri başarı ile üstlenebilme
Tarımsal üretimde ihtiyaca uygun destek ve teknik eleman olarak çalışan	Tarımsal üretimindeki tüm süreçlerin yanı sıra spesifik olarak hasat öncesi ve hasat sonrası bitki sağlığının korunması alanında aktif görev alabilme

13.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Bölüm Kurulu, Akademik Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri Grubu toplantıları her dönemde düzenli olarak yapılarak öğretim elemanları ve öğrencilerin beklentileri ve istekleri görüşülerek iyileştirmeler üzerinde çalışılmaktadır. Ayrıca çeşitli etkinliklerde bir araya gelinen dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmaktadır.
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen toplantılarda OBS ders tanım ve bilgi girişlerinin tamamlanması, mezun öğrencilerin okulumuza davet edilerek tecrübelerini öğrencilerimize aktarması hususundaki çalışmalar, programlarda uygulanan eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalitenin arttırılması, fiziki imkanların iyileştirilmesine ait talepler, öğrenci danışmanlıkları, staj, kültürel ve sportif etkinlikler vb. konular ele alınmıştır.
- Bu kapsamda 07.05.2025 tarihinde mezun buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikte aktif öğrencilerimiz, mezunlarımız ile iletişim ağı oluşturmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Bölüm Kurulu, Akademik Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri Grubu Toplantı Tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EQqPL__2sJJLgizBV5tg6C0BOo9Ri-9b6j1-yVBVsdDoTw?e=yELH1Q

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EZBPIXY50Y9PjcBaa2oVIEEBCtxRhFWq8_dQvJjN3x2Dpg?e=jUfaYg

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EUknFVkSaV1IsSOCmmM_B9gBO_Wi9JXTQb0Ug_w2rLg6rA?e=RUHQHZ

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOBMZ7pd2lCkRMv9zX-CDYBuWVXvBmYLeA7Hz1DxtuJvA?e=gIuaNi

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EbItGzjvPWBFhrwGpcwGK00Bt1uaEBV5KkdEa_Xg6f2EPA?e=QZrjmR

Kanıt 3.3.2. Mezun Buluşma Etkinliği

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/bahar-yariyili-etkinlikleri.pdf

13.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Programın amaçları Alaşehir MYO web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Bitki Koruma Programı Amaçları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/bitki-koruma.2647.tr.html

13.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Programın iç paydaşlarında akademik personel ve öğrenciler, dış paydaşlarında ise kamu ve özel sektörde görev yapan meslek elemanları bulunmaktadır.

- Akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerle yapılan görüşmeler, kalite elçileri toplantıları, sektör elemanlarıyla yapılan görüşmeler, teknik gezi notları ve mezun öğrencilerle yapılan fikir alışverişi sonucunda alınan geribildirimler sonucunda, akademik kurulun kararları ile birlikte, programın eğitim amacı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EaZ66zkftvhHqMEzU7fh8VABlCrGbMnjg9x7XJ7xWJniIQ?e=SyNlsD

Kanıt 3.5.2. Akademik Kurul Kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EQqPL__2sJJLgizBV5tg6C0BOo9Ri-9b6j1-yVBVsdDoTw?e=0ETgns

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

13.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler ile ilgili eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Mezunlar ve Kariyer Birimi olarak mezun olduktan sonra tüm mezunlarımızın/mezun olacakların kariyerlerine ilişkin durumlarını belirlemek ve üniversite/okul/bölüme ilişkin görüşlerini alarak mezunlarımıza daha nitelikli bir hizmet sunabilmek için her yıl düzenlenen memnuniyet anketi bulunmaktadır.

Kanıt 3.6.1. MCBÜ Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 3.6.2. Mezun Anketi

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EYWs3-tQ2lFJpvkSnanMigYBuhAQDosR2xwyfSXOyyrZsw?e=G94Ba9

13.7. Sürekli İyileştirme

- 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında YÖK ortak zorunlu derslerinin AKTS'leri 2'ye çıkarılmış, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü olarak 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı faaliyetlerine ilişkin olarak 12.03.2024 ve 26.03.2024 tarihlerinde Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu ve Kalite Elçileri Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda OBS Ders tanım ve bilgi girişlerinin tamamlanması, mezun öğrencilerin okulumuza davet edilerek tecrübelerini öğrencilerimize aktarması hususundaki çalışmalar, programlarda uygulanan eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalitenin arttırılması, fiziki imkanların iyileştirilmesine ait talepler, öğrenci danışmanlıkları ve staj konuları ele alınmıştır.
- Yapılan toplantılar doğrultusunda 07.05.2025 tarihinde mezun buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikte aktif öğrencilerimiz, mezunlarımız ile iletişim ağı oluşturmuştur.
- DGS'ye girecek öğrencilerimize destek olmak amacıyla 27.05.2025 tarihinde Öğr. Gör. Bengü TÜRKYILMAZ tarafından DGS bilgilendirme semineri yapılmıştır.
- 26-27 Şubat 2025 tarihleri arasında Manisa Celal Bayar Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen EGEKAF'25 fuarına programımız öğrencileri katılım sağlamıştır. Öğrencilerimiz fuarda firmaların insan kaynakları yetkilileri ile staj görüşmeleri gerçekleştirmiş, kariyer imkanları konularında doğrudan bilgi almış, çeşitli kişisel ve meslek gelişim etkinliklerine, panellere, söyleşilere, seminerlere, mülakat simülasyonlarına, atölye çalışmalarına ve özgeçmiş değerlendirme çalışmalarına katılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli İyileştirme İçin Yapılan Toplantıların Tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EQqPL__2sJJLgizBV5tg6C0BOo9Ri-9b6j1-yVBVsdDoTw?e=yELH1Q

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EZBPIXY50Y9PjcBaa2oVIEEBCtxRhFWq8_dQvJjN3x2Dpg?e=jUfaYg

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EUknFVkSaV1IsSOCmmM_B9gBO_Wi9JXTQb0Ug_w2rLg6rA?e=RUHQHZ

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOBMZ7pd2lCkRMv9zX-CDYBuWVXvBmYLeA7Hz1DxtuJvA?e=gIuaNi

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EbItGzjvPWBFhrwGpcwGK00Bt1uaEBV5KkdEa_Xg6f2EPA?e=QZrjmR

Kanıt 3.7.2. Eğitim Planlarının Güncellenmesi Hakkında Yönetim Kurulu Kararı

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EfWCf_6Uv4JOqYUB-ORqdmMBq8rRFdsaoGGohPm1mslTkg?e=v8UJLp

Kanıt 3.7.3. Eğitim Kataloğunun Yenilendiğine Dair Kanıtlar

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320

Kanıt 3.7.4. DGS Bilgilendirme Semineri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/bahar-yariyili-etkinlikleri.pdf

Kanıt 3.7.5. Ege Kariyer Fuarı Katılım

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EZBq18ELer9Kg5IUENiOA8gBmPDBUgGK69biSYWRSMhGow?e=pclHkd

14. PROGRAM ÇIKTILARI

14.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğunda programımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır. Program çıktıları eğitim süresi sonucunda bir mezundan beklenen optimal akademik bilgiler ile kamu ve özel sektörde gereksinim duyulacak yeterlilikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları - Ders Matrisi linki

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320

14.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Öğrencilerin program çıktıları değerlendirmesi, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada yapılır. Ara sınavlar dışında quiz, projeler, ödevler, araştırma, uygulama ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur.

Kanıt 4.2.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 4.2.2. Bitki Koruma Programına ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/Egv8u2MOq05DsFPruKGm_00BT5w4JoBng4alFq30inhAkg?e=qTW8hi

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EoJGQotGMXZPkmzPURhi9NwB6rDbXQMKDpht9HY9bWqNxQ?e=gmbcrO

14.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Dersler ve akademik personele ait, her yarıyılın sonunda yapılan final sınavları neticesinde öğrenciler tarafından oylanan anket istatistiklerine, üniversite tarafından hizmete sunulan "Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)" üzerinden ulaşılabilmektedir.
- Program çıktılarına ulaşmak amacıyla uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda derslerde işlenen içeriklerini destekleyen, laboratuvar/saha uygulamaları ile teknik gezi imkanlarına daha fazla kaynak ayırarak pekiştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca toplanan akademik kurullarda öğrencilerin bilgiye daha iyi nasıl ulaşabilecekleri ve kalıcı bilginin oluşmasında neler yapılması gerektiği konuları da görüşülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Bitki Koruma Programı Eğitim Kataloğu Öğretim Planları

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320

Kanıt 4.3.2. Program Çıktıları – Ders Matrisi

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320#

14.4. Sürekli İyileştirme

- Program çıktılarına ulaşmada öğrenci ders değerlendirme anketi ve mezun bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bu yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir. Üniversitemiz ders bilgi paketi ve öğrenci ders işlemleri veritabanı olarak daha önceki eğitim öğretim yıllarında kullanılan UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) sistemi yerine OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemine geçiş yapmıştır. Bu sebeple öğrenci ders değerlendirme anketleri yeni sistemde henüz aktifleşmemiştir.
- 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında YÖK ortak zorunlu derslerinin AKTS'leri 2'ye çıkarılmış, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.

Kanıt 4.4.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 4.4.2 Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EfWCf_6Uv4JOqYUB-ORqdmMBq8rRFdsaoGGohPm1mslTkg?e=Q9KNo4

15. EĞİTİM PLANI

15.1. Eğitim Planı

- Programımızda, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı kazanımlar doğrultusunda ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1320

Kanıt 5.1.2. Programlarda Öğrenci İş Yükünün Belirlenmesinde Öğrenci Katılımının Sağlandığına İlişkin Belgeler

https://obsapp.mcbu.edu.tr

Kanıt 5.1.3. Ders Dağılımına İlişkin İlke ve Yöntemler ile Buna İlişkin Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

https://personel.cbu.edu.tr/esaslar.5534.tr.html

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

15.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Programımız derslerinde, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, ev ödevi, araştırma ödevi, gezi gözlem, arazi uygulaması, proje ve örnek olay gibi öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Programımızda, yaparak yaşayarak öğrenme ağırlıklı eğitim verilmekte olup bu çerçevede laboratuvar ve arazi uygulamaları, teknik geziler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin, ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı/sözlü sınav, verilen ödevler vb. yöntemler ve tekniklerle ölçülüp değerlendirilmektedir.
- 26-27 Şubat 2025 tarihleri arasında Manisa Celal Bayar Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen EGEKAF'25 fuarına programımız öğrencileri katılım sağlamıştır. Öğrencilerimiz fuarda firmaların insan kaynakları yetkilileri ile staj görüşmeleri gerçekleştirmiş, kariyer imkanları konularında doğrudan bilgi almış, çeşitli kişisel ve meslek gelişim etkinliklerine, panellere, söyleşilere, seminerlere, mülakat simülasyonlarına, atölye çalışmalarına ve özgeçmiş değerlendirme çalışmalarına katılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders İçi Uygulama Örnekleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EpBLjyhKkkpIlb3OiCWAxfgBaxvPhbWUp5A6H1FFkkRZSg?e=44bBa4

Kanıt 5.2.2. Teknik Gezi Fotoğrafları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/Egv8u2MOq05DsFPruKGm_00BT5w4JoBng4alFq30inhAkg?e=3LTqUD

Kanıt 5.2.3. Ege Kariyer Fuarı Katılım

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EZBq18ELer9Kg5IUENiOA8gBmPDBUgGK69biSYWRSMhGow?e=BhM31D

15.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik Kurul Kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EQqPL__2sJJLgizBV5tg6C0BOo9Ri-9b6j1-yVBVsdDoTw?e=ZhpzMx

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOBMZ7pd2lCkRMv9zX-CDYBuWVXvBmYLeA7Hz1DxtuJvA?e=r2WTZr

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EbItGzjvPWBFhrwGpcwGK00Bt1uaEBV5KkdEa_Xg6f2EPA?e=qtoQvB

15.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	28	67	90
Program/Alan (Seçmeli) Dersleri	8	17	30
TOPLAM	36	84	120

15.5. Sürekli İyileştirme

- 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında YÖK ortak zorunlu derslerinin AKTS'leri 2'ye çıkarılmış, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.

Kanıtlar 5.5.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EfWCf_6Uv4JOqYUB-ORqdmMBq8rRFdsaoGGohPm1mslTkg?e=Q9KNo4

16. ÖĞRETİM KADROSU

16.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Bitki Koruma Programında görevli, 1 Profesör ve 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet Profesör Öğretim Üyesi Bitki Koruma Programında alan dersleri vermektedir. Programımız kadrosunda görev yapan her bir akademisyen, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olup, sayıca da yeterlidir. 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında programa kayıtlı öğrenci sayısı 65 olup öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 16'dır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları Tablosu

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOjK0G_CgBKoFpMEpJ58LwBkkZxkkWcfbfXV5IcXTPA2w?e=PI8XY2

Kanıt 6.1.2. Öğretim Elemanı Ders Yükü Tablosu

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOjK0G_CgBKoFpMEpJ58LwBkkZxkkWcfbfXV5IcXTPA2w?e=7UW93Y

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci Listeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EReRS9rap9ZNsXW4l-Y62T4BrKM6-A556M9ZdkcxesRUbQ?e=kWQuGS

16.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir.
- Prof. Dr. Sinan ANLAŞ, Böcek Biyoçeşitliliği ve Entomoloji alanları ile zararlı mücadele, zararlı ekolojisi ve zararlı yönetimi alanlarında çalışmalar yürütmektedir.
- Prof. Dr. Ersen Aydın YAĞMUR Araknoloji ve Entomoloji alanlarında çalışmalar yürütmekte olup, programımızda alan dersleri vermektedir.
- Öğr. Gör. Hüseyin Faruk YURTTAŞ, Fitopatoloji alanında uzmanlığa sahip olup Bitki Bakteriyolojisi, Bitki Mikolojisi, Bitki Virolojisi çalışma konuları içerisine girmektedir.
- Öğr. Gör. Tevfik Hasan CAN, Genetik alanında uzmanlığa sahip olup Moleküler Biyoloji, Genetik, Bitki Fizyolojisi, Genel Mikrobiyoloji, Bitki Biyoteknolojisi, Laboratuvar Güvenliği çalışma konuları içerisine girmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası Linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html

16.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir.
- Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun

%30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

- Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jürilere gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf

16.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları Bitkisel ve Hayvansal Üretim Akademik Kurulu talebiyle Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlük Birimlerinin çalışmaları sonucunda gerçekleştirilmektedir. Konuyla

ilgili olarak 12.03.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında öğretim elemanlarına "2025 Yılı Norm Kadro Planlaması ve Norm Dışı Kadro Talepleri" hakkında görüş sorulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Bölüm Kurulu Toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/EcOBMZ7pd2lCkRMv9zX-CDYBuWVXvBmYLeA7Hz1DxtuJvA?e=SPvnOL

17. ALTYAPI

17.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Kültür bitkilerindeki hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlara karşı uygulanabilecek entegre savaş yöntemleri ile ilgili bilgiler derslerde öğrencilere verilmekte, gerekli pratik uygulamalar Entomoloji, Tarımsal Ekoloji, Araknoloji, Mikrobiyoloji ve Biyoteknoloji Laboratuvarlarında ve meslek yüksekokulu uygulama alanlarında yapılmaktadır. Bitki Koruma Programında depolanmış ürünlerde ekonomik kayba neden olan hastalık ve zararlılarla ilgili özel dersler bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin bu zararlıları daha iyi tanıyabilmesi için bazı böcek örnekleri Entomoloji Laboratuvarında gösterilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu Envanter Listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu Derslikler ve Alanları Tablosu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu Laboratuvar Sayıları ve Ekipmanları Listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

17.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Okulumuzda iki adet bilgisayar sınıfı bulunmakta olup, altyapıda bünyesindeki bilgisayarların eski ve arızalı olmasından dolayı kullanılamamaktadır. Bu sebeple bilgisayar ve enformatik ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilememektedir. Sadece Teorik eğitimler verilmektedir.

- Üniversitemiz bilişim sistemleri tarafından ücretsiz sunulan antivirüs yazılımı, Microsoft Office 365 uygulamaları, eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyici niteliktedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.2.2. Üniversitemiz Bilişim Servisleri

https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilisimservisleri

Kanıt 7.2.3. Rosetta Stone Uygulaması Erişimi

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/rosetta-stone.19148.tr.html

17.3. Kütüphane

- Üniversitemize ait öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarımıza ve program çıktılarımıza ulaşmak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rosetta stone vb.) mevcuttur. Alaşehir Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde de 4307 adet kitap bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki Kütüphane Olanakları Linki

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.3.2. Yerleşke Kütüphane/Okuma Salonu Bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

17.4. Özel Önlemler

- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılında Bitki Koruma Programına kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır. Alaşehir MYO Engelli Koordinasyon Komisyonu engelli bireylerin fiziki uygunluğu, mekanda erişilebilirlik formu maddelerine uygun şekilde doldurarak analiz etmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında Ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39716&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 7.4.4. Birim Faaliyet Raporu Engelli Alt Yapı Düzenlemesi Bilgileri, Bulunan Araçlar

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

17.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıkları ile ilgili maddi kaynak yetersizliğinden dolayı herhangi bir çalışma yapılamamaktadır.

18. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

18.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Öğrenci İşleri Biriminde 3, Personel İşleri Biriminde 2, İdari ve Mali İşler Biriminde 1, Destek İşleri Biriminde 8, Güvenlik İşleri Biriminde 5 personel bulunmaktadır.
- Programımıza ait derslerin uygulamalarına yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Arazide gerçekleştirilen denemeler için ön hazırlıklara (toprağın sürülmesi, damla sulama sisteminin kurulması vb.) okulumuz işçi kadrosunda bulunan personeller yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

18.2. Sürekli İyileştirme

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği ile ilgili çalışmalar Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

19. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- Üniversitemizin genel organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve programların kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Akademik Organizasyon Şeması

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/AKADEMİK%202025.pdf

Kanıt 9.2. Birim Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2025KOMİSYONLAR%20YENİ%20.pdf

Kanıt 9.3. Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Kalite,%20Akreditasyon%20ve%20Stratejik%20Plan%20Komisyonları.pdf

Kanıt 9.4. İş Akış Diyagramları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/ALAŞEHİR%20MYO%20İŞ%20AKIŞLARI%20I.%20docx.pdf

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/ALAŞEHİR%20MYO%20İŞ%20AKIŞLARI%20II.%20docx.pdf

19.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı ile ilgili çalışmalar yasal yönetmelikler çerçevesinde Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ilgili komisyonlarla ortak bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Birim Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2025KOMİSYONLAR%20YENİ%20.pdf

Kanıt 9.1.2. Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Kalite,%20Akreditasyon%20ve%20Stratejik%20Plan%20Komisyonları.pdf

20. SONUÇ

- Dünya ve ülkemiz nüfusunun her geçen yıl artması, pandemi dönemi boyunca gıda arzının daha da önem kazanması nedeni ile tarımsal üretimin değerinin yükselmesi sebebi ile tarımsal eğitim veren bölüm ve programlara ilginin artması beklenmektedir. Ege Bölgesi, Manisa ve Alaşehir ile çevresinin tarımsal potansiyelinin yüksek olması mezun öğrencilerimizin iş bulma şansını artırarak çeşitli fırsatların oluşmasını

sağlayacaktır. Ancak özellikle genç ve yüksek öğrenim çağındaki bireylerin tarımsal üretimden uzaklaşması ve kentlere göçün artması gibi nedenlerden dolayı tarımsal eğitim veren bölüm ve programların popülerliğini yitirmesi, programımızdan mezun olan öğrencilerin, mezun oldukları programa ait meslek tanımlarının yönetmelik ve yönergelerle yasal olarak tanınmaması veya meslek tanımlarının net olmaması ve Tarımsal işletme ve kuruluşlarda özel bilgi gerektiren işlerde Tarım programlarından mezun olmamış veya eğitim almayan kişilerin çalıştırılması mezun öğrencilerimiz için sorun oluşturması gibi tehditler de bulunmaktadır.

- Mevcut fırsatların arttırılması ve tehditlerin ise yine fırsata dönüştürülmesi amacı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalitenin arttırılması ve araştırma faaliyetlerinde ise rekabetçi ve bilimsel bilgi üretim ve yayımı odaklı bir felsefe geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede önümüzdeki dönemde özellikle uygulamalı öğretimin güçlendirilmesi amacı ile laboratuvar ve arazi çalışmalarının arttırılması, öğretim elemanlarının bu konuda desteklenmesi, öğretim planlarının güncellenmesi hedeflenmektedir.
- Programımıza ait derslerin içerikleri multidisiplinerdir. Bu dersler kapsamında, tarım ürünlerinde, hasat öncesi ve hasat sonrası, önemli kayıplara neden olan hastalık ve zararlılar, bunların biyoloji ve ekolojileri, konukçu-patojen-çevre ilişkileri, pestisitlerin kullanımı ve çevreye olan etkileri, mekanik, kültürel, fiziksel, kimyasal, biyolojik, biyoteknik ve entegre savaş yöntemleri, hakkında eğitimler verilmektedir. Bunların yanında toprak bilgisi ve gübreleme dersleri de verilerek bitkisel üretimin önemli unsurları üzerinde durulmaktadır.
- Bitki koruma program mezunları, tarımla ilgili kamu ve özel sektöre ait işyerlerinin tümünde iş imkanı bulmaktadır. Ayrıntılı olarak tarımsal danışmanlık firmalarında, bitki koruma ürünleri ilgili faaliyet gösteren firma ve bayilerde teknik ve satış personeli, örtü altı ve tarlada ürün yetiştiriciliği yapan firmalarda destek personeli, iyi tarım ve organik tarım iç kontrolörü, fumigasyon operatör yardımcısı, ürün işleme tesislerinde kalite kontrol uzmanı vb. olarak geniş çalışma olanaklarına sahiptir. Ayrıca programımızda Bitki Koruma Ürünleri Bayii ve Toptancılık Sınavı'na yönelik eğitimlerde verilerek sınavı kazandığı taktirde kendi işlerini kurabilme imkanlarına sahiptir. Bu bilgilerin ışığında, Bitki Koruma programı mezunları, bitkisel üretimin her aşamasında her zaman gereksinim duyulan bir mesleğe sahip olmaktadır.
- Programımızdan mezun öğrencilerin, Dikey Geçiş Sınavı ile Ziraat Fakülteleri bünyesinde bulunan birçok bölüme ve Orman Mühendisliği'ne geçme imkanları bulunmaktadır.
- Programımızda iyileştirilme yapılması gereken hususlar arasında laboratuvar ve tarla uygulamalarında yapılacak faaliyetlere maddi destek verilmesi, arazi çalışmalarında yardımcı personel eksikliği giderilmesi, öğrencilerin kişisel, toplumsal ve mesleki gelişimlerini artırmak için sosyal ve mesleki faaliyetlere maddi kaynak ayrılması bulunmaktadır.

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

KOOPERATİFÇİLİK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

AĞUSTOS 2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 60
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler 60
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 60
1.3. Programa Ait Bilgiler 60
2. ÖĞRENCİLER 61
2.1. Öğrenci Kabulleri 61
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 63
2.3. Öğrenci Değişimi 64
2.4. Danışmanlık ve İzleme 64
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 65
2.6. Mezuniyet Koşulları 66
2.7. Sürekli İyileştirme 67
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 67
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 67
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 68
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 69
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 69
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 69
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 70
3.7. Sürekli İyileştirme 71
4. PROGRAM ÇIKTILARI 71
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 71
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 71
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 71
4.4. Sürekli İyileştirme 72
5. EĞİTİM PLANI 73
5.1. Eğitim Planı 73
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 73
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 73
5.4. Programın Ders dağılım dengesi 74
5.5. Sürekli İyileştirme 74
6. ÖĞRETİM KADROSU 74
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 75
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 75

6.3. Atama ve Yükseltme 75
6.4. Sürekli İyileştirme 77
7. ALTYAPI 77
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 77
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 77
7.3. Kütüphane 78
7.4. Özel Önlemler 78
7.5. Sürekli İyileştirme 79
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 79
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 79
8.2. Sürekli İyileştirme 79
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 79
9.1. Sürekli İyileştirme 80
10. SONUÇ 80

21. GİRİŞ

21.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerine ait faaliyetleri kapsamaktadır.

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilerin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

İletişim Bilgileri;

Dr. Öğr. Üyesi: A. Nuray CEBECİ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa,

0236 654 120 11 88 (nura.cebeci@cbu.edu.tr)

Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa,

0236 654 12 01/147 (huseyin.atabay@cbu.edu.tr)

Öğr. Gör. Dr. Semih DERELİOĞLU

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa,

0 (536) 83 92 87 (semih.derelioglu@cbu.edu.tr)

Kalite Öğrenci Temsilcisi Mete ÜRÜNDÜ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa,

0533 650 50 54 (mete-urundu@gmail.com)

Program Özdeğerlendirme Ekibi	
Öğretim Elemanı	**Dr. Öğr. Üyesi: A. Nuray CEBECİ**
Öğretim Elemanı	**Öğr. Gör. Hüseyin ATABAY**
Öğretim Elemanı	**Öğr. Gör. Dr. Semih DERELİOĞLU**
Program Kalite Öğrenci Temsilcisi	**Mete ÜRÜNDÜ**

21.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Teknik Ortaöğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, uluslar arası standartlar dikkate alınarak, meslek yüksekokulları bölüm ve program yapısının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkması neticesinde; Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15/04/2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca, "Yönetim ve Organizasyon Bölümü" kurulmuştur.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde "Kooperatifçilik" olmak üzere bir adet program bulunmaktadır. Kooperatifçilik programında 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi; olmak üzere toplam 3 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

21.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü (Birinci Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe)
- Programın Kısa Tarihçesi

  Manisa Celal Bayar üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu Kooperatifçilik Programı (Tarımsal Kooperatifçilik Programı adıyla) 1986'da Ege Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1992'de Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlanan program, 1998-1999 öğretim yılından itibaren örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere ikili öğretim sistemine geçilmiştir. Kooperatifçilik Programı 2009 yılına kadar Tarımsal Kooperatifçilik Programı adı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2009-2010 öğretim yılından itibaren YÖK'ün aldığı karar ile adı Kooperatifçilik Programına dönüştürülmüştür.

22. ÖĞRENCİLER

22.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puan alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösteren sonuç belgesi gerekir (Kanıt 2.1.1).
- Programımıza öğrencilerin yerleşebilmesi için istenen şartlar her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Yüksek öğretim girdi göstergeleri ile bilgilere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kamuya sunulan Yükseköğretim Program Atlası'ndan (Kanıt 2.1.3) ulaşılmaktadır.
- Tablo 2.1.'de programımıza ait son beş yılın puan türleri, kontenjanları, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en düşük ve en yüksek puanları verilmiştir. Bu veriler incelendiğinde, YÖK Atlas verileri de göz önünde bulundurularak, son beş yılda kontenjanın tamamen dolduğu ve tercih eden öğrencilerin %90 oranının üzerinde kesin kayıt yaptırdığı görülmektedir. En küçük ve en büyük puanlar açısından bakıldığında son iki yılda önemli bir artış olduğu görülmüştür. Bu sebeple öğrenci başarı profilinin yükseldiği görülmektedir.
- Programın tercih edilmesinde, kooperatifçilik süreçlerinin önemli bir ayağı olan kooperatif yönetimi, finansmanı ve hukuki yapısı ile ilgili eğitimlerin verilmesidir. Bununla birlikte, bölgenin ekonomik yapısında tarım, ticaret ve hizmet sektörlerindeki kooperatiflerin önemli bir yere sahip olması, bilinçli ve sürdürülebilir üretim ve hizmet anlayışına duyulan ihtiyaç, kamu ve özel sektörde kooperatifçilik alanında iş olanaklarının geniş olması ve dayanışma ekonomisine olan ilginin gün geçtikçe artması diğer sebepler arasındadır. Ayrıca, Kooperatifçilik Programı'nın aynı isimle farklı üniversitelerde dört yıllık lisans bölümleri de bulunmakla birlikte, bu programlar işletme ve ekonomi fakülteleri bünyesinde en çok ilgi gören bölümlerden biridir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	TYT	32	28	236,67912	238,04904
2023	TYT	30	31	222,99232	246,17018
2022	TYT	41	36	217,00078	289,97739
2021	TYT	30	2	212,96971	221,55166
2020	TYT	20	6	189,27476	259,82364

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. MCBÜ Ders Kataloğu

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=322&lang=1

Kanıt 2.1.2. YKS Kılavuzu

https://www.osym.gov.tr/TR,33008/2025-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-kilavuzu.html

Kanıt 2.1.3. YÖK Atlas Verileri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550749

https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30037

Kanıt 2.1.4. İlgili mevzuat linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

Kanıt 2.1.5. Alaşehir MYO YKS Kontenjanları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EUhgbpFlhF5DpMMLJ5TRZuAB3lra-zU2tXe1pGFQbH9ghA?e=krqwxr

Kanıt 2.1.6. İlgili Mevzuat Linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

22.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.
- Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.
- Son beş yıl incelendiğinde programa düzenli olarak yatay geçiş yapıldığı görülmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	0
2023	0
2022	0
2021	0
2020	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/yatay-gecis.5435.tr.html

22.3. Öğrenci Değişimi

Yönetim ve Organizasyon bölümünde öğrenci hareketliliği kapsamında herhangi bir bölüm ile ikili anlaşma yer almamaktadır. Ayrıca okulumuz bünyesinde öğrenci değişiminden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt 2.3.1. Bilgilendirme toplantıları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/erasmus-yabanci-dil-sinavi.pdf

Kanıt 2.3.2. İlgili mevzuat linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

22.4. Danışmanlık ve İzleme

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıtlandığı eğitim-öğretim yılının başında Bölüm/Program Başkanlığı tarafından akademik danışman atanmaktadır. Danışmana atanan öğrenciler, birim öğrenci işleri tarafından UBS'ye kaydedilmektedir. Danışman, her yarıyıl başında, haftada en az iki saat olacak şekilde "Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati" olarak belirleyerek idareye bildirir, ardından tüm programlar için oluşturulan "Akademik Danışmanlık Listesi" birim web sayfası ve UBS ile öğrencilere duyurulmaktadır. Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerle yüz yüze, Microsoft Teams üzerinden oluşturulan "Danışmanlık Ekibi" ile çevrimiçi, mobil haberleşme araçları ve UBS üzerinden iletişim kurar. Görüşme içerikleri hakkında danışman tarafından tutanak tutularak arşivlenmektedir.
- Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin, her akademik yarıyıl başında ders seçimlerini kontrol etmektedir. Ayrıca öğrencilere, dersler, staj, mesleki olanaklar, yurtiçi/yurtdışı eğitim programları ve burslar hakkında bilgiler verilerek, öğrencilerin akademik başarı, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.
- Kooperatifçilik Programını kazanan öğrencilere kayıtlandıkları yarıyılın ilk haftası oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitim kapsamında başta Alaşehir MYO hakkında genel bilgiler, programın amacı, program akademik kadrosu, ders içerikleri, mezuniyet koşulları, mezunların kazandığı diploma ve unvan, DGS ile geçiş

yapılabilen lisans bölümleri, laboratuvar ve uygulama alanlarının tanıtımı, mezunların çalışma olanakları konularında bilgiler verilmektedir. Oryantasyon eğitiminin başlangıcında "Oryantasyon İlk Anketi", bitişinde ise "Oryantasyon Son Anketi" yapılarak öğrencilerin bilgi verilen konular hakkında tam anlamıyla vakıf olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EYIbcCEsYM1FpPHNCGQjtPkBfvsgSlDGuEU_CO-paEUauQ?e=XNKQb2

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EYETZLq-bO1AghbJWj2_PNYBf9gG-bk8NzHHLD50wNI6Ow?e=s1SFt3

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EUyM2hrDWr5Lu7yhsxxnkdsBRLvtyO1EBO90effVv8gw5A?e=y6okEg

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EhKgKBXNcQhFmN0O63dBPM0BdeQ-d9JJziTzfZzct8y5XQ?e=GpdBH1

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı

https://teams.microsoft.com/l/message/19:LBZjR_HaLjxTgN0ee4cO1_LYSco7kcCkIF1IRx8HeoA1@thread.tacv2/1734358440723?tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80&groupId=f23539d8-4bbd-4bfd-abeb-5510624ac092&parentMessageId=1734358440723&teamName=Y%C3%B6n.%20ve%20Org.B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Kalite%20Kan%C4%B1t%20K%C3%BCt%C3%BCphanesi&channelName=General&createdTime=1734358440723

22.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür.

- Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

- Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrenci başarıları değerlendirilirken, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.5.1) belirtilen bir ara sınav ve bir final sınavının dışında; derslerden sorumlu öğretim elemanlarının uygun bulduğu, quiz, ödev ve proje gibi faaliyetler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı sorumlu öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGESİ_.pdf

22.6. Mezuniyet Koşulları

- Programı başarıyla bitirmek için, toplam 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve 30 iş günü yaz stajını tamamlamak gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.6.2. MCBÜ Bilgi Paketi – Kooperatifçilik Programı

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt donduran, kaydı silinen öğrenci ve mezun Sayıları

Yıl	**Ayrılan Öğrenci Sayısı**	**Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı**	**Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı**	**Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı**	**Mezun Sayısı**
2024-2025	**5**	2	5	9.5	2

2023-2024	**7**	0	7	9.5	4
2022-2023	13	0	13	8	2
2021-2022	8	0	8	28	7
2020-2021	24	0	23	13.2	5

22.7. Sürekli İyileştirme

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü olarak 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı faaliyetlerine ilişkin olarak kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda oryantasyon eğitimi, öğrenci danışmanlıkları, eğitim programlarının güncellenmesi ve bölüm bünyesinde sportif ve kültürel etkinliklerin planlanması başlıkları ele alınmıştır.
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Koopetifçilik programı ile birlikte gerekli toplantılar yapılarak Bölüm Gelecek Senaryosu Ek Raporu kapsamında gerekli iyileştirme çalışmaları imkanlar dahilinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EZySwXtDAFdCjxn1xRoX1TMBlDxfcUpDe5sySRHWFZZ9Ow?e=uFXEfR

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

https://cbuedu.sharepoint.com/:i:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EXD-jqtkojVNmNmgNxmR_78BQxIfno59SJ2WIFUQPXb11g?e=DHbn1S

Kanıt 2.7.3. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Gelecek Senaryosu ek raporu

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EZySwXtDAFdCjxn1xRoX1TMBlDxfcUpDe5sySRHWFZZ9Ow?e=yGZ8c5

Kanıt 2.7.4. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/ERtRsptgTWlMr5NIrvHfKC8Bd5NNnpVrAA_WJHHZnhYpYQ?e=Np6c5s

23. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

23.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Kooperatifçilik Önlisans Programı'nın amacı, öğrencilere kooperatif işletmelerinin yapısını, işleyişini ve yönetimini öğreterek onları kooperatifçilik alanında yetkin bireyler olarak yetiştirmektir. Bu program, kooperatiflerin ekonomik ve sosyal kalkınmadaki rolünü anlamayı, demokratik yönetim ilkelerini uygulamayı ve kooperatiflere özgü finansman, muhasebe, pazarlama ve hukuk bilgilerini kazandırmayı hedefler.

Temel Hedefler:

- **Kooperatifçilik Kültürünü Yaymak:** Öğrencilere kooperatifçilik bilincini aşılayarak toplumsal dayanışma ve birlikte iş yapma kültürünü güçlendirmek.
- **Yönetim Becerileri Kazandırmak:** Kooperatifleri etkili bir şekilde yönetebilecek liderlik ve organizasyon yetkinliklerini geliştirmek.
- **Mevzuat Bilgisi:** Kooperatifçilikle ilgili yasal düzenlemeler ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
- **Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilere stajlar ve saha çalışmaları ile kooperatiflerde pratik deneyim kazandırmak.
- **Ekonomik ve Sosyal Gelişim:** Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak kooperatif modelleri oluşturmak ve geliştirmek için donanımlı bireyler yetiştirmek.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, kooperatiflerde yönetici, danışman veya çalışan olarak görev alabilir ya da kendi kooperatif girişimlerini başlatabilirler.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/kooperatifcilik.2716.tr.html

23.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Programımızın eğitim amaçları öz görev ile tutarlılık göstermektedir.

Özgörev	Eğitim Amacı
Tarım ve tarım dışı kooperatiflerin gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip	Görev yaptığı kooperatifte mali ve idari işlemleri ilgili kanun ve ana sözleşmelere uygun olarak yürüten tarım ve tarım dışı tüm kooperatiflerde memurluk ve yöneticilik görevini üstlenecek donanıma sahip olma.
Tarım ve tarım dışı kooperatifçiliğin her aşamasında Kooperatifçilik ile ilgili araştırma yapma ve proje üreten	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda tarım ve tarım dışı kooperatifleri kapsamında yer aldığı araştırma ve projelerde görevleri başarı ile üstlenebilme
Sektörün ihtiyaçlarına uygun ara ve teknik eleman ya da teknisyen olarak çalışabilen	Kooperatifçilik alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme

23.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca teknik gezi ve çeşitli toplantılarda bir araya gelinen dış paydaşların, program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.
- Bu kapsamda Alaşehir Meslek Yüksekokulu'na bağlı "Kooperatifçilik" programı bünyesinde oluşturulan "Öğrenci Kalite Elçileri Grubu" ile 01.11.2024 tarihinde toplanılarak yukarıda belirtilen gündem maddeleri görüşülmüştür. Bu toplantının ardından 06.11.2024 tarihinde Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kurulu toplanarak Öğrenci Kalite Elçileri ile yapılan toplantı maddeleri değerlendirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı Raporu

https://cbuedu.sharepoint.com/:i:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EadQ5eyA3PBGuPf3CJL7wukB26USsqRc1IViS9Nti8_2AA?e=MhAKru

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EQAnTiYydpFOpx1xCkZ4RhQBU2J8vFlZTjWbqfCRG5Vv0w?e=dcNGmX

Kanıt 3.3.3. Bölüm Kurulu toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:i:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EXD-jqtkojVNmNmgNxmR_78BQxIfno59SJ2WIFUQPXb11g?e=06MfrE

23.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Programın amaçları Alaşehir MYO web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Kooperatif Programı Amaçları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/kooperatifcilik.2716.tr.html

23.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Programın iç paydaşlarında akademik personel ve öğrenciler, dış paydaşlarında ise kamu ve özel sektörde görev yapan meslek elemanları bulunmaktadır.

- Akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerle yapılan görüşmeler, kalite elçileri toplantıları, sektör elemanlarıyla yapılan görüşmeler, teknik gezi notları ve mezun öğrencilerle yapılan fikir alışverişi sonucunda alınan geribildirimler sonucunda, akademik kurulun kararlarıyla birlikte, programın eğitim amacı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EYIbcCEsYM1FpPHNCGQjtPkBfvsgSlDGuEU_CO-paEUauQ?e=jYlSdy

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/Ee0h2Nuk4JJIkO3bcMhqIZ0BREjWnoqo5IULTIHNMtw5Lw?e=rMoyCO

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

23.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler ile ilgili eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren Manisa Celal Bayar Üniversitesi bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Mezunlar ve Kariyer Birimi olarak mezun olduktan sonra tüm mezunlarımızın/mezun olacakların kariyerlerine ilişkin durumlarını belirlemek ve üniversite/okul/bölüme ilişkin görüşlerini alarak mezunlarımıza daha nitelikli bir hizmet sunabilmek için her yıl düzenlenen memnuniyet anketi bulunmaktadır.

Kanıt 3.6.1. MCBÜ Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/Ebwlzcr0G1JKoNAECBq6Q8sBF9svTxbOfN5sobR2i1_wcw?e=W5tJaF

23.7. Sürekli İyileştirme

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü olarak 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı faaliyetlerine ilişkin olarak bölüm kurulu 25. 09. 2024 toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 3.7.1. Sürekli İyileştirme

https://cbuedu.sharepoint.com/:i:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EXD-jqtkojVNmNmgNxmR_78BQxIfno59SJ2WIFUQPXb11g?e=NBSORW

24. PROGRAM ÇIKTILARI

24.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğunda programımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır. Program çıktıları eğitim süresi sonucunda bir mezundan beklenen optimal akademik bilgiler ile kamu ve özel sektörde gereksinim duyulacak yeterlilikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1320&lang=1

24.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Öğrencilerin program çıktıları değerlendirmesi, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada yapılır. Ara sınavlar dışında quiz, projeler, ödevler, araştırma, uygulama ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur.

Kanıt 4.2.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 4.2.2. Kooperatifçilik Programına ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EvpovhswNd5MuKsS1vFaBeEBAP8O-XcPQuic6L_iQXQW7g?e=cq6XvS

24.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Dersler ve akademik personele ait, her yarıyılın sonunda yapılan final sınavları neticesinde öğrenciler tarafından oylanan anket istatistiklerine, üniversite tarafından hizmete sunulan "Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)" üzerinden ulaşılabilmektedir.
- Program çıktılarına ulaşmak amacıyla uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda derslerde işlenen içeriklerini destekleyen, laboratuvar/saha uygulamaları ile teknik gezi imkanlarına daha fazla kaynak ayırarak pekiştirilmesi

gerekmektedir. Ayrıca toplanan akademik kurullarda öğrencilerin bilgiye daha iyi nasıl ulaşabilecekleri ve kalıcı bilginin oluşmasında neler yapılması gerektiği konuları da görüşülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve akademik personel değerlendirme anketleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/ERtRsptgTWlMr5NIrvHfKC8Bd5NNnpVrAA_WJHHZnhYpYQ?e=Ytx3AH

Kanıt 4.3.2. Kooperatifçilik Programı eğitim kataloğu öğretim planları

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=322&lang=1

Kanıt 4.3.3. Program Çıktıları – Ders Matrisi

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=322&lang=1

24.4. Sürekli İyileştirme

- Program çıktılarına ulaşmada öğrenci ders değerlendirme anketi ve mezun bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bu yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir.
- 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılında YÖK ortak zorunlu derslerinin AKTS'leri 2'ye çıkarılmış, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.

Kanıt 4.4.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EhKgKBXNcQhFmN0O63dBPM0BdeQ-d9JJziTzfZzct8y5XQ?e=M6iXcM

Kanıt 4.4.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/Edx1fmfepTFEoaAhfrNfUE0B38UA5xnsUy52dqfh5Q34Og?e=fDuXuJ

25. EĞİTİM PLANI

25.1. Eğitim Planı

- Programımızda, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı kazanımlar doğrultusunda ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1320&lang=1

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

https://ubs.cbu.edu.tr/

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

https://personel.cbu.edu.tr/esaslar.5534.tr.html

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

25.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Programımız derslerinde, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, ev ödevi, araştırma ödevi, gezi gözlem, arazi uygulaması, proje ve örnek olay gibi öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Programımızda, yaparak yaşayarak öğrenme ağırlıklı eğitim verilmekte olup bu çerçevede laboratuvar ve arazi uygulamaları, teknik geziler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin, ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı/sözlü sınav, verilen ödevler vb. yöntemler ve tekniklerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Teknik gezi fotoğrafları

https://teams.microsoft.com/l/message/19:LBZjR_HaLjxTgN0ee4cO1_LYSco7kcCkIF1IRx8HeoA1@thread.tacv2/1740638123377?tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80&groupId=f23539d8-4bbd-4bfd-abeb-5510624ac092&parentMessageId=1740638123377&teamName=Y%C3%B6n.%20ve%20Org.B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Kalite%20Kan%C4%B1t%20K%C3%BCt%C3%BCphanesi&channelName=General&createdTime=1740638123377

25.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EUyM2hrDWr5Lu7yhsxxnkdsBRLvtyO1EBO90effVv8gw5A?e=ut9PKf

25.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	-	-	-
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	27	64	95
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	2	4	4
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	3	8	10
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	6
Staj	1	-	5
TOPLAM	39	88	120

25.5. Sürekli İyileştirme

- 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılında YÖK ortak zorunlu derslerinin AKTS'leri 2'ye çıkarılmış, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere her bir dönemde seçmeli derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'nin %10'u olacak şekilde güncelleme yapılmıştır.

Kanıtlar 5.5.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EQAivQaTz5FCjktsDa8zrDIBLVpn-vyEEJm1TQc8jdIYXQ?e=kqKrih

26. ÖĞRETİM KADROSU

26.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Kooperatifçilik Programında görevli, 1 Dr. Öğretim üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Programımız kadrosunda görev yapan her bir akademisyen, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olup, sayıca da yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/ESsvW_rezUVArIIhMIPfy1cBZQ__1XTiSzHnjB-f7RbS-Q?e=2yBqEk

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

https://cbuedu.sharepoint.com/:w:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/ESsvW_rezUVArIIhMIPfy1cBZQ__1XTiSzHnjB-f7RbS-Q?e=CTke0f

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/ALAEHRMYO-KOOPERATFLK-YNETMVEORGANZASYONZDEERLENDRMERAPORU-K/EQJpfLRAq0VMjFjdXR_yjMYBHfTjsfxs87kFGTBQiqW3dA?e=osGwzO

26.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir.
- Dr. Öğr. Üyesi A. Nuray CEBECİ (Program Sorumlusu)
- Öğr.Gör. Hüseyin ATABAY
- Öğr.Gör. Dr. Semih DERELİOĞLU

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html

26.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan

şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir.

- Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

- Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jürilere gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf

26.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları Kooperatifçilik programı Akademik Kurulu talebiyle Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlük Birimlerinin çalışmaları sonucunda gerçekleştirilmektedir.

27. ALTYAPI

27.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- İçerisinde projeksiyon cihazı barındıran sınıflarda ders verilebilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%2029012023.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%2029012023.pdf

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%2029012023.pdf

27.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Okulumuzda iki adet bilgisayar sınıfı bulunmakta olup, altyapıda bünyesindeki bilgisayarların eski ve arızalı olmasından dolayı kullanılamamaktadır. Bu sebeple bilgisayar ve enformatik ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilememektedir. Sadece Teorik eğitimler verilmektedir.
- Üniversitemiz bilişim sistemleri tarafından ücretsiz sunulan antivirüs yazılımı, Microsoft Office 365 uygulamaları, eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyici niteliktedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%2029012023.pdf

Kanıt 7.2.2. Üniversitemiz Bilişim Servisleri

https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilisimservisleri

Kanıt 7.2.3. Rosetta Stone uygulaması erişimi

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/rosetta-stone.19148.tr.html

27.3. Kütüphane

- Üniversitemize ait öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarımıza ve program çıktılarımıza ulaşmak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rosetta stone vb.) mevcuttur. Alaşehir Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde de 4307 adet kitap bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%2029012023.pdf

27.4. Özel Önlemler

- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında Kooperatifçilik Programına kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır. Alaşehir MYO Engelli Koordinasyon Komisyonu engelli bireylerin fiziki uygunluğu, mekanda erişilebilirlik formu maddelerine uygun şekilde doldurarak analiz etmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve engelli kontenjanında aranacak sağlık şartlarına dair yönetmelik

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39716&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 7.4.4. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023%2029012023.pdf

27.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıkları ile ilgili maddi kaynak yetersizliğinden dolayı herhangi bir çalışma yapılamamaktadır.

28. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

28.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Öğrenci İşleri Biriminde 3, Personel İşleri Biriminde 2, İdari ve Mali İşler Biriminde 1, Destek İşleri Biriminde 8, Güvenlik İşleri Biriminde 5 personel bulunmaktadır.
- Programımıza ait derslerin uygulamalarına yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Arazide gerçekleştirilen denemeler için ön hazırlıklara (toprağın sürülmesi, damla sulama sisteminin kurulması vb.) okulumuz işçi kadrosunda bulunan personeller yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

28.2. Sürekli İyileştirme

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği ile ilgili çalışmalar Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

29. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- Üniversitemizin genel organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve programların kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir

Kanıtlar:

Kanıt 9(1). Bölüm Organizasyon Şeması

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/ORGANİZASYON%20ŞEMASI%20AKADEMİK%202023.pdf

Kanıt 9(2). Bölüm ve Kalite Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20MYO%20Komisyonlar.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Kalite,%20Akreditasyon%20ve%20Stratejik%20Plan%20Komisyonları.pdf

Kanıt 9(3). İş Akış Diyagramları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/ALAŞEHİR%20MYO%20İŞ%20AKIŞLARI%20I.%20docx.pdf

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/ALAŞEHİR%20MYO%20İŞ%20AKIŞLARI%20II.%20docx.pdf

29.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı ile ilgili çalışmalar yasal yönetmelikler çerçevesinde Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ilgili komisyonlarla ortak bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıt 9.1.1. Bölüm ve Kalite Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Alaşehir%20MYO%20Komisyonlar.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Kalite,%20Akreditasyon%20ve%20Stratejik%20Plan%20Komisyonları.pdf

30. SONUÇ

• Dünya ve ülkemizde artan nüfus, ekonomik dalgalanmalar, pandemi ve küresel krizler, üretim ve tüketim dengelerinin önemini daha da artırmıştır. Bu süreçte dayanışma, ortaklık ve birlikte üretim modelleri öne çıkmış; kooperatifçilik, sürdürülebilir kalkınma ve sosyal dayanışmanın güçlü bir aracı haline gelmiştir. Özellikle Ege Bölgesi, Manisa ve Alaşehir'in tarımsal, ticari ve ekonomik potansiyeli düşünüldüğünde, kooperatifçilik eğitimi almış mezun öğrencilerimizin iş bulma ve girişimcilik fırsatları artmaktadır. Ancak genç bireylerin ortaklık kültürüne olan ilgisinin azalması, bireysel çalışma eğiliminin artması, kooperatifçiliğe dair meslek tanımlarının yasal çerçevede net olmaması ve kooperatiflerde yönetim ve denetim süreçlerinde yeterli uzmanlığın her zaman aranmaması, mezunlarımız açısından tehdit oluşturan faktörlerdir.

• Bu tehditlerin fırsata dönüştürülmesi için eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek, araştırma ve uygulamalarda kooperatifçiliğin güncel gelişmeleri ile uyumlu, bilimsel ve yenilikçi bir yaklaşım geliştirmek gerekmektedir. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde uygulamalı öğretimin artırılması, kooperatiflerin saha uygulamalarında öğrencilerin aktif olarak yer alması, öğretim planlarının güncellenerek sosyal girişimcilik, sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve yönetişim gibi çağdaş konuların ders içeriklerine yansıtılması hedeflenmektedir.

• Programımızda yer alan derslerin içerikleri multidisipliner niteliktedir. Yönetim, ekonomi, hukuk, muhasebe, tarım ekonomisi, pazarlama ve örgüt davranışı gibi alanları kapsayan bu dersler aracılığıyla; kooperatiflerin kuruluşu, işleyişi, denetimi, ortaklık ilişkileri, finansman yapıları, kooperatifler hukuku, ulusal ve uluslararası kooperatifçilik modelleri, tarımsal ve tarım dışı kooperatiflerin örgütlenme süreçleri hakkında eğitim verilmektedir.

• Kooperatifçilik Programı mezunları, kamu ve özel sektörde çeşitli iş olanaklarına sahiptir. Ayrıntılı olarak; tarımsal kalkınma kooperatifleri, tüketim, üretim, taşıma, konut, kredi ve enerji kooperatifleri gibi farklı türdeki kooperatiflerde; yönetici, denetçi, danışman, pazarlama elemanı veya muhasebe personeli olarak görev alabilmektedir. Ayrıca tarımsal danışmanlık firmaları, birlikler, odalar, üretici örgütleri, yerel yönetimler ve kırsal kalkınma projelerinde de çalışma imkânına sahiptirler. Bunun yanında girişimcilik yetkinlikleri sayesinde

mezunlarımız, kendi kooperatiflerini kurarak istihdam yaratma ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama imkânına da sahiptir.

• Programımızdan mezun olan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı aracılığıyla İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Tarım Ekonomisi, Tarım İşletmeciliği gibi pek çok lisans programına geçiş yapabilmektedir.

• Programımızda iyileştirme yapılması gereken alanlar arasında, uygulamalı derslerde kullanılacak mali kaynakların artırılması, saha çalışmalarında kooperatifler ile daha güçlü iş birliklerinin kurulması, öğrencilerin sosyal ve mesleki gelişimini destekleyecek etkinliklere finansal destek sağlanması yer almaktadır. Ayrıca programın tanıtım faaliyetlerinin artırılması ve mezuniyet sonrası kariyer desteği mekanizmalarının geliştirilmesi de önemli hedefler arasındadır.

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 85
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler 85
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 85
1.3. Programa Ait Bilgiler 85
2. ÖĞRENCİLER 85
2.1. Öğrenci Kabulleri 86
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 87
2.3. Öğrenci Değişimi 88
2.4. Danışmanlık ve İzleme 88
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 89
2.6. Mezuniyet Koşulları 90
2.7. Sürekli İyileştirme 90
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 91
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 91
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 91
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 93
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 93
3.7. Sürekli İyileştirme 93
4. PROGRAM ÇIKTILARI 94
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 94
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 95
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 96
4.4. Sürekli İyileştirme 96
5. EĞİTİM PLANI 96
5.1. Eğitim Planı 97
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 97
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 97
5.4. Programın Ders dağılım dengesi 98
5.5. Sürekli İyileştirme 98
6. ÖĞRETİM KADROSU 99
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 99
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 99

6.3. Atama ve Yükseltme 100
6.4. Sürekli İyileştirme 17
7. ALTYAPI 101
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 101
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 101
7.3. Kütüphane 101
7.4. Özel Önlemler 19
7.5. Sürekli İyileştirme 19
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 101
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 102
8.2. Sürekli İyileştirme 102
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 102
9.1. Sürekli İyileştirme 103
10. SONUÇ 103

31. GİRİŞ

31.1. Rapor Hakkında Bilgiler

2024-2025 Eğitim Öğretim dönemini kapsayan bu raporun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/ MESLEK YÜKSEK OKULU	Manisa Celal Bayar Alaşehir Meslek Yüksek Okulu		
BÖLÜM	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri		
PROGRAM	Laboratuvar Teknolojisi Programı		
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ			
Unvanı Adı Soyadı	Komisyondaki Görevi	e-posta	Telefon
Prof Dr. Şenay AYDIN	Başkan	senay.aydin@cbu.edu.tr	05332123528
Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin YENER	Üye	huseyin.yener@cbu.edu.tr	05325820772
Doç. Dr. Semih ÖRGEL	Üye	semih.orgel@cbu.edu.tr	05071599868
Dr. Öğretim Görevlisi Kadriye ŞENGÜLER	Üye	kadriye.senguler@cbu.edu.tr	05537144001
Şendiye VAR	Öğrenci Kalite Temsilcisi	241017031@ogr.cbu.edu.tr	05455610298

31.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu 1986 yılında Ege Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 1992 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte bu üniversiteye bağlanmıştır. Laboratuvar Teknolojisi Programı ise, Tarımsal Laboratuvar Programı adıyla 1999 yılında açılmış, 2008 yılında Laboratuvar Teknolojisi adını almıştır.

31.3. Programa Ait Bilgiler

Laboratuvar Teknolojisi ön lisans düzeyinde birinci öğretim programıdır ve eğitim dili Türkçe'dir. Bu program tarım, gıda, yem, kimya ve sağlık konularındaki laboratuvarlarda çalışabilecek Laboratuvar Teknolojisi Teknikeri yetiştirmektedir.

32. ÖĞRENCİLER

32.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kayıt işlemleri "Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (Kanıt 2.1.1) çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrenci kabulleri ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü esas alınarak yapılmaktadır.

Programımıza öğrencilerin yerleşebilmesi için istenen şartlar her yıl ÖSYM tarafından belirlenmektedir. Bu şartlar Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Yükseköğretim girdi göstergeleriyle ilgili bilgilere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kamuya sunulan Yükseköğretim Program Atlası'ndan (Kanıt 2.1.3) ulaşılmaktadır.

Programa ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları ve başarı sıralamaları Tablo 2.1'de sunulmaktadır. Tablo incelendiğinde açılan kontenjanların tamamına yerleştirme yapıldığı görülmektedir. Ayrıca yerleşen öğrencilerin çok büyük bir kısmı kesin kayıt yaptırmıştır. Taban puanların ise 2021 yılı dışında her yıl yükseldiği anlaşılmaktadır. Ancak son üç yılda yerleşenlerin YKS net ortalamaları (Tablo 2.1.2) incelendiğinde özellikle Fen Bilimleri net ortalamasının 1,8 olduğu ve bu ortalamanın her yıl düştüğü görülmektedir. Laboratuvar Teknolojisi derslerinin büyük bir kısmının Fen Bilimleri'yle bağlantılı dersler olduğu göz önüne alındığında programa yerleşen öğrencilerin programdaki dersler açısından yeterli hazır bulunuşluğa sahip olmadığı değerlendirilmektedir.

Tablo 2.1.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	TYT	50+2	52	48	292,36469	328,65966
2023	TYT	50+2	52	45	283,63526	346,33268
2022	TYT	50+2	52	40	279,12830	316,69440
2021	TYT	50+2	52	47	237,55295	271,39294
2020	TYT	50+2	52	-	261,55541	369,56045
2019	TYT	50+2	52	-	256,35819	313,78531

Tablo 2.1.2. Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları

YIL	Puan Türü	Türkçe (40 soruda)	Sosyal Bilimler (20 soruda)	Matematik (40 soruda)	Fen Bilimleri (20 soruda)
2024	TYT	22,3	9,9	4,5	1,1
2023	TYT	21,5	8,5	4,2	1
2022	TYT	18	8,1	3,3	1,8
2021	TYT	18,2	3,75	4,5	2,6

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.1.2. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html

Kanıt 2.1.3. Yükseköğretim Program Atlası https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550643

32.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2.2.1).

Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Ön Lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir (Kanıt 2.2.2). Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır (Kanıt 2.2.3).

Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayıları Tablo 2.2'de sunulmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	1
2023	2
2022	1
2021	1
2020	1

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeK urulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi Linki https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararas%C4%B1%2 0yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muafyonerge_23.01.2020.pdf

32.3. Öğrenci Değişimi

2024 yılı itibariyle Laboratuvar Teknolojisi Programı için öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşma ve öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

32.4. Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde (Kanıt 2.4.1) belirtildiği üzere bölümümüzde her öğrenciye bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Danışman, Öğrenci Akademik Danışmanlık Saatini haftada en az iki saat olacak şekilde belirler ve bu saatler idare tarafından "Akademik Danışmanlık Saatleri" şeklinde web sayfasından duyurulur (Kanıt 2.4.2). Danışman, sorumlu olduğu

öğrencilerle okulda yüz yüze, çevrimiçi olarak Microsoft Teams üzerinden, UBS üzerinden ve mobil haberleşme araçlarıyla iletişim kurar (Kanıt 2.4.3). Danışman yarıyıl başında sorumlu olduğu öğrencilerin ders seçimlerini kontrol eder ve öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulur. Laboratuvar Teknolojisi Programı'nı kazanan öğrencilere kayıtlandıkları yarıyılın ilk haftası oryantasyon eğitimi verilir (Kanıt 2.4.4). Bu eğitim kapsamında öncelikle üniversite hakkında genel bilgiler verilir. Ayrıca programın amacı, program akademik kadrosu, ders içerikleri, mezuniyet koşulları, mezunların kazandığı diploma ve unvan, DGS ile geçiş yapılabilen lisans bölümleri, laboratuvar ve uygulama alanlarının tanıtımı, mezunların çalışma olanakları konularında bilgiler verilir. Oryantasyon eğitiminin başlangıcında ve sonunda anketler yapılarak eğitimin amacına ulaşıp ulaşmadığı test edilir.

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Akademik Danışmanlık Saatleri
https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.47903.tr.html

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Raporları: Öğrenciye özel olduğundan paylaşılmamaktadır.

Kanıt 2.4.4. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)
https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/ElZWPJrM-ShLjB7xc2LCuXoBDjbFHjR6GPoUhegN3fWmTA?e=xNhHTo

32.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Bu dönüştürme Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (Kanıt 2.5.1)

Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrenci başarıları değerlendirilirken, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.5.2) belirtilen bir ara sınav ve bir final sınavının dışında; derslerden sorumlu öğretim elemanlarının uygun bulduğu, quiz, ödev ve proje gibi faaliyetler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı sorumlu öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch

32.6. Mezuniyet Koşulları

Üniversitemizin Ön Lisans Ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.6.1) belirtildiği üzere (Madde 36) öğrencilerin ön lisans programından mezun olabilmeleri için, Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre toplamda minimum 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca 30 iş günü yaz stajlarını da başarıyla tamamlamış olmalıdırlar (Kanıt 2.6.2).

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.6.2. MCBÜ Bilgi Paketi–Laboratuvar Teknolojisi Programı http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=323&lang=1

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı	Mezun Sayısı
2024-2025	2	1	12	4,9	4
2023-2024	10	-	11	74,2	66
2022-2023	13	-	12	86,7	78
2021-2022	11	-	1	87,9	80
2020-2021	10	-	8	84,9	79

32.7. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Mezuniyet Koşulları üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir ve sürekli iyileştirme çalışmaları genel olarak üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Öğrenci Değişimi konusunda özellikle oryantasyon eğitimi sırasında ve danışmanlık saatlerinde bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ancak programımızın 2023 yılı itibariyle öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşması bulunmamaktadır. Ayrıca öğrenci değişimi

hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz de yoktur. Bu durum programımızın gelişmeye açık yönlerindendir ve iyileştirme ve sürekli iyileştirme için yapılan toplantılarda tartışılmaktadır.

Danışmanlık ve İzleme konusunda ise bölüm 2.4'de açıklandığı üzere danışmanlar, Öğrenci Akademik Danışmanlık Saatini haftada en az iki saat olacak şekilde belirlemekte ve bu saatler idare tarafından "Akademik Danışmanlık Saatleri" şeklinde web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok öğrenciye ulaşabilmek amacıyla derslerde öğrencilere herkesin bir danışmanı ve bu danışmanların danışmanlık saatlerinin olduğu hatırlatılmaktadır. Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerle okulda yüz yüze, çevrimiçi olarak Microsoft Teams üzerinden ve mobil haberleşme araçlarıyla iletişim kurmaktadır.

Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları ile birlikte PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al akış diyagramı oluşturulması kapsamında çalışmalarının yapılması planlanmaktadır (Kanıt 2.7.1).

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı
Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

33. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

33.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Laboratuvar Teknolojisi Programı'nda öğrencilere laboratuvar tekniklerinin öğretilmesi, analizlerde kullanılacak alet ve cihazların tanıtılması ve laboratuvar da çalışma becerisinin kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca; toprak, su, bitki, gıda, yem analizleri ve bitki koruma teknikleri ile ilgili yöntem belirleyebilecek, uygulamalı analiz yapabilecek ve yapılan analizleri değerlendirebilecek ara eleman yetiştirilmesi de amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası
https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/laboratuar-teknolojisi.2646.tr.html

33.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Programımızın eğitim amaçları öz görev ile tutarlılık göstermektedir. Özgörevler ve eğitim amaçları karşılaştırılması Tablo 3.2'de verilmiştir.

Tablo 3.2. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Laboratuvar tekniklerine, analizlerine, alet, ekipmanlarına hakim, kullanma becerisine sahip (toprak, su, bitki, bitki koruma teknikleri) teknolojik gelişmeleri takip edebilen, yapılan analizleri de değerlendirebilen	Farklı alanlardaki Laboratuvar çalışmaları için gerekli temel bilgileri öğrenerek, bu bilgileri Laboratuvar çalışmalarında kullanabilmek, yeni teknolojileri takip ek, analiz sonuçlarını bu bilgiler ışığında yorumlayabilmek
Yöremizin ve ülkemizin öncelikle tarımsal sorunlarına çözüm bulan, katkı sağlayan	Laboratuvar çalışmalarında yeni yöntem ve teknikleri araştırarak, bunları uygulamaya koyabilmek
Kendisini sürekli geliştirebilen, çevreye ve toplama saygılı mezunlar ile tarım sektörüne ara eleman yetiştirmektir.	Kendine güvenen ve potansiyelinin farkında olan, bir birey olarak kamu ve özel sektörde iş bulup kariyer yapabilme olanağına sahip olabilmek

33.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp Bölüm Kurulu ve Akademik Danışmanlık Kurulu toplantılarında tartışılmaktadır (Kanıt 3.3.1). Ayrıca öğrenci kalite elçileri ile toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt 3.3.2). Dış paydaşları da sürece dahil etmek için ise teknik geziler ve bölüm öğretim elemanları tarafından yöredeki laboratuvarlara belli periyotlarla ziyaretler gerçekleştirilmektedir ve bu esnada program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir. 14.05.2025 tarihinde Mezun öğrencilerin deneyimlerini paylaştığı toplantı yapılmıştır. Toplantıda öğrenci ve mezunların bilgi paylaşımı sağlanarak tecrübe aktarımı yapılmıştır (Kanıt 3.3.3).

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Bölüm Kurulu ve Akademik Danışmanlık Kurulu toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EkymQVuhmYlDn4nRDDL5QpABiRtegOh0SbdGPb9lDGjPWw?e=hBa61t

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EkymQVuhmYlDn4nRDDL5QpABiRtegOh0SbdGPb9lDGjPWw?e=hBa61t

Kanıt 3.3.3. Mezunlar Toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Eq1FaasU_JpBtP5Gqd5hanoB1-TQnx7qO1aM_aZOeaouPA?e=EkcpuI

33.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Programın amaçları Alaşehir MYO web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/laboratuar-teknolojisi.2646.tr.html

33.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları, öncelikle programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ile birlikte Bölüm Kurulu toplantılarında yeni gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bölüm 3.3'de belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerle bu süreç devam etmektedir. Ayrıca Bölüm Öğrenci Kalite Elçileriyle de görüşmeler yapılmaktadır. Kalite Elçi Komisyonu toplantısında öğrencilerimizden dönem boyunca yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, etkinlikler, yürütülen görevler hakkında değerlendirmeler ve görüşler alınmıştır. Programımızdaki öğrencilerle etkileşim halinde olan bu öğrencilerimiz, diğer öğrencilerin talep ve önerilerini aktarmaktadır. Yapılan görüşmelerde genel olarak, staj, seçmeli dersler, Erasmus gibi konular üzerinde görüş ve değerlendirmeler yapılmıştır. Toplantı tutanağı Kanıt 3.5.1'de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EkymQVuhmYlDn4nRDDL5QpABiRtegOh0SbdGPb9lDGjPWw?e=hBa61t

33.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşma seviyesinin tespiti için özellikle staj kapsamında öğrencilere tavsiyelerde bulunuldu ve yönlendirme sonucu, öğrencilerin işe girişi konusunda yardımcı olundu.

33.7. Sürekli İyileştirme

Program çıktılarına ulaşmada kullanılan yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir. Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kalite elçileri ile 26.06.2025 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, her bir programdaki eğitim amaçları, bu amaçlara ulaşılıp ulaşılamadığı ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca, oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde programın eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığı takip edilebilmektedir. Öğrencilerin staj ve mesleki hayata adaptasyonu ve kariyer planlamasına yön verebilmeleri için teknik geziler düzenlenmiştir (Kanıt 3.7.1).

Kanıt 3.7.1. 2025 Bahar Yarıyılında Yapılan Teknik Geziler

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Eu_Sq6OIJJFEj75oHwSws1AB6sdqkPuExdfhz8z0UpWRXA?e=Tm2Hoz

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/ErvqT6By005PnwZduxNky60BK-ZiSWJcjoqTzMxigaACow?e=XBnngQ

34. PROGRAM ÇIKTILARI

34.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

- Laboratuvar Teknolojisi ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere ve alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olabilmek.
- Laboratuvar çalışmaları ile ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahip olabilmek.
- Laboratuvar çalışmaları için temel bilgi ve becerileri kullanabilme, yorumlayabilme, analiz edebilme ve sorumluluk alabilmek.
- Laboratuvar çalışmalarını gerektiğinde bağımsız, gerektiğinde bir ekip üyesi olarak yürütebilmek ve bir proje kapsamında yürütülmesini sağlayabilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi konusundaki temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenilmesini yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olabilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi konusunda bilgi ve becerilerini kişi ve kurumlarla paylaşarak proje ve etkinliklerde kullanabilmek.
- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak Laboratuvar Teknolojisi konusundaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek. Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları ve gelişmeleri izleyebilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi konusunda verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunabilmek. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranarak ve katılabilmek.
- Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilmek, Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik

kurallarına uygun davranabilmek.

- Laboratuvar çalışmalarında dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilmek, diğer iş disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olabilmek

Ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu'nda açık erişimde programlarımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır (Kanıt 4.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=323&lang=1

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EnY6oC3Wm8NPjbj13Pr8DlsBh-VIDKU4OqJ28eFrztWLwg?e=K1mWSK

34.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek için ders öğretim planları içeriğinde verilen bilgiler her dersin program çıktılarına katkısı düzeyinde uygulama, ödev, vize ve en son final sınavları ile değerlendirilmekte ve ölçülmektedir. Uygulamalar ders konularına göre teorik bilgilerin hemen arkasından yapılmakta ve uygulama bilgileri ödev ve öğrencilere yaptırılan sunumlar ile değerlendirilmektedir (Kanıt 4.2.1), (Kanıt 4.2.2), (Kanıt 4.2.3). Eğitim öğretim döneminin yaklaşık ortasında vize sınavı ile teorik bilgiler ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Eksiklikler bu aşamada belirlenerek gereken önlemler alınmaktadır. En son final sınavı ile öğrenciler program çıktıları bazında bir bütün olarak değerlendirilerek program çıktılarına ne kadar ulaşıldığı ve eksikliklerin nasıl giderileceği bölüm öğretim elemanları toplantısı ile değerlendirilmektedir.

Kanıt 4.2.1. Laboratuvar Teknolojisi Programına ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EnY6oC3Wm8NPjbj13Pr8DlsBh-VIDKU4OqJ28eFrztWLwg?e=K1mWSK

Kanıt 4.2.2. Laboratuvar Teknolojisi Programına ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Eg3sCOt8009Fj6jGqW3rjg0BC-29DoobJvLlMJ3vC8zvkw?e=40i9cc

Kanıt 4.2.3. Laboratuvar Teknolojisi Programına ait dersler kapsamında yapılan öğrenci sunumları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Et-FfIcORz9DvL-AVdqCzIIBG5hFhx94_YhhJb9_rr5ijA?e=DLuefX

34.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Eğitim planı geliştirilirken programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren öğrenim/program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur. Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur (Kanıt 4.3.1).Öğrencilere yapılan anketler ve bu anketlerin değerlendirilmesi eğitim amaçlarına ulaşma sürecinin önemli bir parçasıdır. Anketlere yönelik değerlendirmeler, program öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi, iyileştirmeler yapılması adına önem arz etmektedir. Dersler ve akademik personele ait, her yarıyılın sonunda yapılan final sınavları neticesinde öğrenciler tarafından oylanan anket istatistiklerine, üniversite tarafından hizmete sunulan **"Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)"** üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Program Çıktısı–Ders İlişki Matrisi
http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=323&lang=1

34.4. Sürekli İyileştirme

Bölüm başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak yüksekokul müdürüne değişiklik talebini sunmaktadır. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine **ve TYYÇ** program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirmekte, gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir (Kanıt 4.4.1), Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, öğrenci işleri otomasyon sistemine girmektedir.

Programımızda öğrenim gören öğrencilerimizden geri dönüt olarak yaptığımız anketlerden çıkan sonuçlarda öğrencilerimizin ders işlenişi, öğretim elemanının performansı beğendiklerini ve öğrenim-program çıktılarını başarı ile sağladıklarını göstermektedir.

Kanıt 4.4.1.
https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EvLXH474TqZGmTxsIY7dJxoBAEgDk_-bZNPbSbvyn_jlMg?e=e0yV07

35. EĞİTİM PLANI

35.1. Eğitim Planı

Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planında ders (ders kodu, ders adı, ders saatleri, ders değerlendirme ve ölçmeleri) ve dersi yürüten öğretim üyesi, ders materyalleri, varsa ders koşulları, ders içeriği, planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretme yöntemleri, haftalık ders içeriği bilgileri yer almaktadır. Ayrıca yine bu plan içinde program çıktıları ve öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Ders değerlendirme formunda program ve öğrenme çıktıları matrisi tanımlanmıştır. İlgili derslerini yürüten bölüm öğretim üyeleri ders kataloglarını her dönem güncellemektedir, üniversitemiz katalog sayfasında (Kanıt 5.1.1) erişime açıktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=323&lang=1

35.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Öğrenciler içinde bulundukları yarıyılın derslerine kayıt olmaktadır. Derslerin uygulama saatleri laboratuvarlarda yürütülmektedir. Laboratuvar uygulamalarında deney, analiz, problem çözümü, laboratuvar sınavları şeklinde yöntem ve ölçütler kullanılmaktadır (Kanıt 5.2.1).

Öğretim elemanları ders anlatma, grup veya bireysel projeler, düzenli ödevler, sunumlar, sınıf içi problem çözme, kısa sınavlar, laboratuvar uygulamaları gibi farklı öğretme metotlarını uygulayabilmektedirler. Eğitim planında yer alan derslere ilişkin ders planları (Kanıt 5.2.2) katalogda yer almaktadır.

Kanıt 5.2.1. Laboratuvar uygulamaları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Eg3sCOt8009Fj6jGqW3rjg0BC-29DoobJvLlMJ3vC8zvkw?e=40i9cc

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EnY6oC3Wm8NPjbj13Pr8DlsBh-VIDKU4OqJ28eFrztWLwg?e=K1mWSK

Kanıt 5.2.2. Öğrenci Sunumları
https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Et-FfIcORz9DvL-AVdqCzIIBG5hFhx94_YhhJb9_rr5ijA?e=DLuefX

Kanıt 5.2.3. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)
http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=323&lang=1

35.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bölüm içinde değişik kurullar oluşturulmuştur. Örneğin bölüm kalite, bölüm öğrenci işleri ve intibak komisyonu gibi kurullar oluşturulmuştur. Bu

kurullar kendi alanlarında sürdürülebilir bir kalite için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca komisyonlarda alınan kararlar bölüm kurulunda değerlendirilmektedir. Bunun yanında her dönem eğitim-öğretim başlamadan gerekli toplantılar yapılmakta eğitim öğretimin genel planlanması, laboratuvarların kullanımı gibi konular değerlendirilmektedir. Yapılan ve yapılacak tüm çalışmalar bölüm başkanlığının gözetimi ve denetimi altında yapılmaktadır.

35.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte, bu süreç katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli dersler ve alan içi- dışı ders dengesi göz önünde bulundurularak, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işleyişi izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme Kurallarına uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	24	53	78
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	20	30
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	40	85	120

35.5. Sürekli İyileştirme

Laboratuvar Teknolojisi programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ile öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Meslek Yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilir. Her yarıyılda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır (Kanıt 5.5.1). Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f:/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EvLXH474TqZGmTxsIY7dJxoBAEgDk_-bZNPbSbvyn_jlMg?e=e0yV07

36. ÖĞRETİM KADROSU

36.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Programımızda 1 adet Profesör, 1 adet Doç. Dr., 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Dr. Öğr. Görevlisi olmak üzere toplam 4 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bunun dışında okulumuzun diğer bölümlerinde görev yapan 14 adet öğretim elemanından da uzmanlık alanlarına göre ders verme konusunda destek alınmaktadır. Programda bir öğretim üyesinin ortalama yıllık yükü dokuz(9) derstir. Öğretim elemanı ders yükü tablosu Kanıt 6.1.1'de verilmektedir. Bu yük öğretim üyelerinin araştırma yapmalarını ve komisyon v.b. diğer görevleri yürütmelerini mümkün kılmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu ve danışmanlık öğrenci listesi Kanıt 6.1.2 ve 6.1.3'de sunulmaktadır.

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı ders yükü tablosu (Yalnızca Örgün Öğretim Öğrencileri)

Öğretim Elemanı	Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
	2024-2025 Güz	2024-2025 Bahar
Prof. Dr. Şenay AYDIN	11	10
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER	15	11
Doç. Dr. Semih ÖRGEL	12	10

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu (Yalnızca Örgün Öğretim Dersleri)

Öğretim Elemanı	Öğrenci sayısı
Prof. Dr. Şenay AYDIN	38
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER	46
Doç. Dr. Semih ÖRGEL	43

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri (Yalnızca Örgün Öğretim Öğrencileri)

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

36.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir. Prof. Dr. Şenay AYDIN ve Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER'in uzmanlık alanı Toprak ve Bitki Besleme olup toprak su bitki analizleri ve değerlendirilmesi konuları içermektedir. Doç. Dr. Semih ÖRGEL, Kimya

alanındaki dersleri vermektedir. Dr. Öğr. Gör. Kadriye ŞENGÜLER, Biyoloji, Botanik ve Bitki Anatomisi uzmanlık alanları olup, ilişkili dersleri verecektir. Ayrıca okulumuzdaki farklı uzmanlık alanları olan öğretim elemanları konularına göre programımızı desteklemektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki
https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html

36.3. Atama ve Yükseltme

Programımızda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında belirlenen öğretim elemanı gereksinimi bölüm aracılığı ile Yüksekokul müdürlüğümüze bildirilmekte, müdürlüğümüz tüm bölümlerden gelen talepleri değerlendirerek Üniversitemiz yönetimine gereksinimlerini uzmanlık alanlarına göre bildirmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Manisa Celal Bayar Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir (Kanıt 6.3.1 ve 6.3.2). Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleşmektedir. Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf

36.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim kadrosunun sayısı konusunda üniversitemizin akademik kadro planlaması sırasında kadro talepleri yapılmaktadır. 2025 yılı Mart ayında 1 adet Dr. Öğr. Görevlisi atanmıştır. Programımızın öğretim kadrosunun nitelikleri gerekli donatı ve yeterliliğe sahiptir. Bu programın güçlü yanlarındandır. Atama ve Yükseltme konusunda ise iyileştirme çalışmaları üniversitemizin yönetimi öğretim elemanlarının da fikri alınarak yapılmaktadır.

37. ALTYAPI

37.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Teorik dersler ile ilgili bilgiler sınıflarda öğrencilere verilmekte, gerekli pratik uygulamalar Toprak, Su ve Bitki Analizleri, Kimya, Örnek Hazırlama Laboratuvarlarında ve Meslek Yüksekokulu uygulama bahçelerinde yapılmaktadır. Birim envanter listesi ve derslikler ve alanları tablosu, Kanıt 7.1.1 ve 7.1.2'de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi
Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu
Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

37.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda iki adet bilgisayar sınıfı bulunmakta olup, altyapı bünyesindeki bilgisayarların eski ve arızalı olmasından dolayı kullanılamamaktadır. Bu sebeple bilgisayar ve enformatik ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilememektedir.

37.3. Kütüphane

Üniversitemize ait öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarımıza ve program çıktılarımıza ulaşmak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rosetta stone vb.) mevcuttur. Alaşehir Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde de 4307 adet kitap bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

37.4. Özel Önlemler

Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Kanıt 7.4.1 ve 7.4.2).

Ayrıca laboratuvar uygulamaları sırasında kullanılan kimyasal maddeler güvenlik sebebi ile Kimyasal Madde Odasında depolanmaktadır. Kimyasalların saklandığı bu oda havalandırmalıdır ve çalışır halde tutulmaktadır. Bunun yanı sıra solunması zararlı ve

buharlaşabilen kimyasalların kullanımı için Kimya ve Toprak, Su ve Bitki Analizleri Laboratuvarımızda da çeker ocağımız vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü
https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu
https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

37.5. Sürekli İyileştirme

Okul üniversitemizde bulunan büyük, donanımlı ve laboratuvar alt yapısı en iyi durumda olan okullardan biridir. Okul yönetimi teçhizat konusundaki eksiklikleri giderebilmek amacıyla gerekli talepleri toplamakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı konusunda ise altyapı bünyesindeki bilgisayarlar eski ve arızalı olmasından dolayı kullanılamamaktadır. Bu durum okulumuzun gelişmeye açık yönlerindendir ve yönetim tarafından iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

38. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

38.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Alaşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrosunda 12, Teknik Hizmetler kadrosunda 1 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 1'i lise, 2'si ön lisans ve 10'u lisans mezunudur. Ayrıca okulumuzda 7 sürekli işçi görev yapmaktadır. Programımıza ait derslerin uygulamalarına yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Arazide gerçekleştirilen denemeler için ön hazırlıklara (toprağın sürülmesi, damla sulama sisteminin kurulması vb.) okulumuz işçi kadrosunda bulunan personeller yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

38.2. Sürekli İyileştirme

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği konusundaki iyileştirme çalışmaları okul yönetimi tarafından yürütülmektedir.

39. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca,

fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

39.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri konusunda yapılan herhangi bir iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

40. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler:

- Güçlü, nitelikli bir akademik kadroya sahip olması
- Akademik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
- Öğrenciler ile akademik personel arasında motive edici ve etkili iletişimin bulunması
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması
- Ders içeriklerinin güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanabilmesi
- Program bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir

komisyonun kurulmuş olması

- Eğitim sürecinin geliştirilmesi için adımların atılması
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması
- Eğitim ve öğretim planlarının güncellenmesi ile ders programlarının kapsamlı ve multi disipliner olmasıdır
- Programın tercih edilebilirliğinin yüksek olmasından dolayı öğrenci sayısının diğer programlara göre yüksek olmasıdır
- Programda kapsamlı ders planlarından dolayı özellikle son yıllarda öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucu birçok öğrenci staj yaptıkları yerlerde iş bulmaktadır.
- Öğretim üyeleri öğrencilerin akademik kariyerlerinde motive etmesi ile çok sayıda öğrencimizin dikey geçiş sınavlarında başarılı olmasını sağlamaktadır.
- Ülkemizin ve yörenin tarım potansiyeli düşünüldüğünde tarım eğitimi almış teknikerlere her geçen ihtiyacın artması sonucu öğrencilerin programı tercih etmeleri ile sürekliliğinin sağlanması bir avantajdır

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Programın dış paydaşları ile olan ilişkileri
- YKS sınavını kazanarak gelen öğrencilerin temel yeterlilikleri
- Öğretim elemanlarının uygulamaya ağırlık vermesi için öğrenci sayısının azaltılması, laboratuvarlarda yardımcı elemanların bulunması ve laboratuvar alet ve teçhizatlarının bakım ve onarımının yapılması, eksikliklerin giderilmesi.
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi
- Öğrenci değişim programı anlaşmaları
- Bilgisayar ve Enformatik Altyapı
- Mezun öğrencilerimizin dikey geçiş sınavları (DGS) ile geçiş yapabilecekleri bölümlerin ya da yüksekokullarının (hemşirelik, ziraat fakültelerin bazı bölümleri gibi) sayısının arttırılması
- Gerek bölüm içinde, gerekse araç sağlanarak(ilçelerdeki yerel yönetimlerce) öğrencilerin özellikle M.C.B.Ü. kampüsünde veya başka yerlerde gerçekleştirilen sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasının sağlanması
- Öğrencilerin Erasmus+staj ve ders alma hareketliliğinden faydalanabilmeleri için yabancı dillerinin (İngilizce) geliştirilmesinin teşvik edilmesi.

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ
ORGANİK TARIM PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 85
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler 85
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler 85
1.3. Programa Ait Bilgiler 85
2. ÖĞRENCİLER 85
2.1. Öğrenci Kabulleri 86
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma 87
2.3. Öğrenci Değişimi 88
2.4. Danışmanlık ve İzleme 88
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi 89
2.6. Mezuniyet Koşulları 90
2.7. Sürekli İyileştirme 90
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 91
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları 91
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık 8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi 91
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması 93
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma 93
3.7. Sürekli İyileştirme 93
4. PROGRAM ÇIKTILARI 94
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları 94
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci 95
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma 96
4.4. Sürekli İyileştirme 96
5. EĞİTİM PLANI 96
5.1. Eğitim Planı 97
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi 97
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi 97
5.4. Programın Ders dağılım dengesi 98
5.5. Sürekli İyileştirme 98
6. ÖĞRETİM KADROSU 99
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği 99
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri 99

6.3. Atama ve Yükseltme 100
6.4. Sürekli İyileştirme 17
7. ALTYAPI 101
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat 101
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı 101
7.3. Kütüphane 101
7.4. Özel Önlemler 19
7.5. Sürekli İyileştirme 19
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 101
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği 102
8.2. Sürekli İyileştirme 102
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 102
9.1. Sürekli İyileştirme 103
10. SONUÇ 103

41. GİRİŞ

41.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- **İletişim Bilgileri**

- Prof. Dr. Ersen Aydın YAĞMUR
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa
0236 65412001/
ersen.yagmur@cbu.edu.tr
- Dr. Öğr. Üyesi Emine Dilşat YEĞENOĞLU
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa
0236 65412001/ 131
dilsat.yegenoglu@cbu.edu.tr
- Öğr. Gör. Dr. Arzu KARAÇANCI
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa
236 12001/ 148
arzu.karacanci@cbu.edu.tr
- Nazlı Can AKTAN (Organik Tarım Programı Öğrencisi)
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, 45600, Alaşehir/Manisa
0543 947 5122
nazlicanaktan34@gmail.com

41.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- **Bölümün Kısa Tarihçesi**; Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Alaşehir Meslek Yüksek Okulu 1986 yılında Ege Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 1992 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesinin kurulmasından sonra bu üniversiteye bağlanmıştır. Avrupa Yeterlikler Çerçevesi Mesleki Yeterlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Mesleki ve Teknik Ortaöğretim düzenlemelerine uyum sağlamak amacıyla, uluslar arası standartlar dikkate alınarak, meslek yüksekokulları bölüm ve program yapısının yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkması neticesinde; Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15/04/2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca, "Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü" kurulmuştur. Organik Tarım Programı ise 2012 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde 'Bitki Koruma,' 'Organik Tarım,' 'Bağcılık' ve 'Tıbbi ve Aromatik Bitkiler' olmak üzere toplam dört program bulunmaktadır. Bitki Koruma programında 1 Profesör Dr. ve 2 Öğretim Görevlisi; Organik Tarım programında 1 Profesör Dr., 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi; Bağcılık programında 3 Öğretim Görevlisi; Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programında ise 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

41.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü; Organik Tarım Programında örgün öğretim yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Dili; Organik Tarım Programında eğitim-öğretim dili Türkçedir.

42. ÖĞRENCİLER

42.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların öğrenci olarak programımıza kabul edilmesi için; lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puan alarak ilgili programa yerleştirilmiş olduğunu gösteren sonuç belgesi gerekmektedir (Kanıt 2.1.1).
- Programımıza öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.3) takip edilebilir.

  - Tablo 2.1.'de programımıza ait son beş yılın puan türleri, kontenjanları, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en düşük ve en yüksek puanları verilmiştir. Yıllara göre kayıtlanma oranları incelendiğinde, en yüksek oranların 2022 ve 2023 yıllarında elde edildiği görülmektedir. Bu oranın yükselmesinde en önemli nedenin 2022 YKS'de ön lisans programlarına tercihte, 150 (TYT) baraj puan uygulamasının kaldırılmasının sebep olduğu düşünülmektedir. Ayrıca yaşanan pandemi sonrasında, sağlıklı gıdaya erişim konusunda gençler arasında farkındalığın artmasının da organik tarım programının tercih edilmesi konusunda olumlu etki yarattığı düşünülebilir.

  - Tablo incelendiğinde; programımıza 2024 yılında öğrencilerimizin; en düşük 238,91 ve en yüksek 406,18 puanla yerleştiğini ve bu puanların son beş yıldaki yüksek giriş puanları olduğu gözlenmiştir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	TYT	27	18	238,91156	406,18358
2023	TYT	27	26	230,96088	316,89009
2022	TYT	26	26	226,74700	381,01665
2021	TYT	26	6	188,81232	259,96636
2020	TYT	31	13	178,46949	290,51527

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuedu.sharepoint.com/:b:/s/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/ERmPASoHC_ZAp1Zb8imUYY4BNwEFri1qYRAfnR4ZMEGcJg?e=oNm

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

Kanıt 2.1.3. YKS Kılavuzu (2024)

https://www.osym.gov.tr/TR,29144/2024.html

Kanıt 2.1.4 Organik Tarım Programı Bulunan Tüm Üniversitelere Ait YÖK Atlas Verileri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-program.php?b=30043

Kanıt 2.1.5. MCBÜ Alaşehir MYO Organik Tarım Programına Ait YÖK Atlas Verileri

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102551095

Kanıt 2.1.6. Organik Tarım Programı Ders Kataloğu

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1244#

Kanıt 2.1.7. Organik Tarım Programı Çıktıları

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1244

42.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.
- Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.
- MCBÜ Alaşehir MYO Organik Tarım Programı'na son beş yıl içinde yatay geçişle kayıt yaptıran öğrenci bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuedu.sharepoint.com/sites/BTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES/Snf%20Malzemeleri/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES%2FSnf%20Malzemeleri%2FBitki%20Koruma%2F%C3%96z%20De%C4%9Ferlendirme%2FYKS%20Kontenjanlar%C4%B1%2Epdf&parent=%2Fsites%2FBTKSELVEHAYVANSALRETMKALTEKANITKTPHANES%2FSnf%20Malzemeleri%2FBitki%20Koruma%2F%C3%96z%20De%C4%9Ferlendirme&p=true&ga=1

42.3. Öğrenci Değişimi

- Son 5 yılda öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Bilgilendirme toplantıları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/erasmus-yabanci-dil-sinavi-hakkinda.pdf

Kanıt 2.3.2. İlgili mevzuat linkleri

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

42.4. Danışmanlık ve İzleme

- Meslek Yüksekokulu'na kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu eğitim-öğretim yılı başında bölüm/program başkanlığı tarafından akademik danışman görevlendirilmektedir. Her güz döneminin başında programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz, program öğretim elemanlarımız arasında eşit sayıda dağıtılarak danışmanlık listeleri

oluşturulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere, ders kaydı ve ders seçimi uygulamalarında yardımcı olmakta, öğrencilerini ders seçim aşamasından itibaren takip ederek, ders seçimlerini kontrol ederek, ders seçimleri sırasında oluşabilecek hatalarda UBS sisteminden mesaj atarak öğrencilerle iletişim kurmaktadır. Her öğretim elemanı ders programlarının belirlenmesinden sonra haftalık ders programı içinde uygun 2 ders saatini danışmanlık saati olarak belirler ve ilan eder. Mevzuatta meydana gelen değişimler, Microsoft Teams programında açılan "Danışmanlık Ekipleri" veya danışmanı olunan öğrencilerle haberleşme platformlarında oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca bu platformlar kullanılarak staj, değişim programlan, yurt dışı olanakları, burslar hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

- Ayrıca Alaşehir Meslek Yüksekokulu'nu kazanan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrencilere, okul hakkında genel bilgi verilip ardından öğrencilere program ile ilgili kapsamlı bilgilendirme (programın amacı, program kadrosunda bulunan akademisyenler, mezunların kazandığı diploma ve unvan, mezunların çalışma olanakları, DGS ile geçiş yapılabilen lisans programları, program dersleri, organik tarım programın kullandığı laboratuvarlar ve arazi olanakları) yapılmaktadır. Bu konuların dışında oryantasyon programında, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi verilmektedir.
- Öğrencilere oryantasyon toplantısı sırasında "ilk anket" ve "son anket" formları doldurtularak oryantasyon eğitiminin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- "Danışmanlık" faaliyeti sürecinde öğrencilerdeki değişimler, öğretim elemanları tarafından gözlemlenmekte ("izleme") ve her bir öğrenciyle özel görüşülerek öğrencilerin kariyer planları ve ayrıca genel konular hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Akademik Danışma kurulu toplantı tutanağı.doc

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

2024-2025 Organik Tarım Programı Öğretim Elemanları Danışmalık Listesi.xlsx

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

GÜZ YARIYILI DANIŞMANLIK SAATLERİ duyurusu.doc

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/a2024-2025-danismanlik-saatleri.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Danışmanlık raporları öğrenciye özel olduğundan, danışman öğretim elemanları tarafından arşivlenmektedir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

2024-2025 Organik Tarım Programı Oryantasyon

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları

2024-2025 Organik Tarım Öğrenci Yazışma Örnekleri.docx

Kanıt 2.4.8. Ulusal Staj Programı İlanı

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/ulusal-staj-programi.jpg

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/kariyer-kapisi-sunum-2025.pdf

42.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağıl Not Sistemi ile harf notuna dönüştürülür.
- Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır
- Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrenci başarıları değerlendirilirken, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.5.1) belirtilen bir ara sınav ve bir final sınavının dışında; derslerden sorumlu öğretim elemanlarının uygun bulduğu, quiz, ödev ve proje gibi faaliyetler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı sorumlu öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

42.6. Mezuniyet Koşulları

- Organik Tarım programından öğrencilerin mezun olabilmesi için, toplam 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve 30 iş günü yaz stajını tamamlamak gerekmektedir. Bu koşula ek olarak; genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır.

- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programda okutulan derslerin içeriklerine uygun olarak bir ara sınav ve bir final sınavının dışında, sorumlu öğretim elemanının uygun bulduğu; derse katılım, ödevlerin ve projelerin içeriği ve zamanında teslimi, ödev sunumları ve küçük sınavlar (quiz) gibi faaliyetler de değerlendirmeye dahil edilmektedir.

- Son 5 yılda programdan ayrılan, kayıt donduran, kaydı silinen öğrenci sayıların, mezun sayısının ve eğitim programının süresinde bitirilme oranının sayısal takibi yapılmalıdır. Ayrıca bunlarla ilgili sürece dair veriler izlenerek değerlendirilmelidir.

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı	Mezun Sayısı
2024-2025	1	1	5	0	17
2023-2024	2	-	5	34,6	26
2022-2023	1	-	11	16	25
2021-2022	3	-	1	53,3	15
2020-2021	-	-	0	46,7	15

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

42.7. Sürekli İyileştirme

- Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Akademik Danışma kurulu toplantı tutanağı.doc

Bölüm Kalite Elçileri Öğrenci toplantısı.docx

Bölüm kalite kurulu toplantısı-2025-1.doc

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Bölüm Kalite Elçileri Öğrenci toplantısı.docx

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-2.doc

Bölüm Kurulu toplantı tutanağı-2025-3.doc

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 2.7.8 İyileştirme Faaliyeti Programı

43. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

43.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Organik tarım Programının amacı; kamu ve özel sektör kurumlarında istihdam edilmek üzere, organik bitkisel ve hayvansal ürün üretimi ile bu ürünlerin kalite kontrolü, muhafazası, pazara hazırlanması hakkında yeterli bilgi ve pratiğe sahip, nitelikli ara eleman yetiştirmektir.
- Organik tarım teknikeri; tarımsal gıda ve gıda dışı üretiminin her aşamasında; ekolojik ve biyolojik doğal dengeyi gözeterek, çevreyi kirletmeden, insanlara ve diğer canlılara zarar veren kimyasal girdi ve ilaçları kullanmaksızın kontrollü ve sertifikalı olarak tarımsal üretim yapan ara meslek elemanıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/organik-tarim.2714.tr.html

43.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Programımızın eğitim amaçları öz görev ile tutarlılık göstermektedir.

Tablo 3.2. Organik Tarım Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Kamu ve özel sektör kurumlarının gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve donanıma sahip sorumluluk alabilen	Organik bitkisel ve hayvansal ürün üretimi ile bu ürünlerin kalite kontrolü, muhafazası, pazara hazırlanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Kamu ve özel sektör kurumlarında, organik bitkisel ve hayvansal ürün üretimi üzerine çalıştığı işlerde başarılı, çalışmalarının ekonomik ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Sektörün ihtiyaçlarına uygun ara ve teknik eleman ya da teknisyen olarak çalışabilen	Organik bitkisel ve hayvansal ürün üretiminde, organik tarım, kalite kontrolü ve sertifikasyon, organik ürünlerin muhafazası ve pazarlaması gibi organik tarım sektörlerinde görev alan

43.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu'na bağlı "Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü" bünyesinde oluşturulan akademik danışma kurulu, 12.03.2025 tarihinde toplantı gerçekleştirmiş olup, bölümümüz mezunlarına yönelik çalışmaların gözden geçirilmesi, bölümümüzün Alaşehir ve bölgemizdeki kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve programlarımızdan mezun olan örnek kişileri okulumuza davet etme, bu toplantının gündem maddeleri içerisinde yer almıştır.
- - Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca teknik gezilerde bir araya gelinen dış paydaşların, program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.

- - Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde mezunların görüşleri de önem arz etmektedir. Bölümümüz 07.05.2025 tarihinde gerçekleştirdiği ilk mezunlar toplantısı ile mezun öğrencilerimizle okula devam eden öğrencilerimizi bir araya getirmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

Akademik Danışma kurulu toplantı tutanağı.doc

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

Bölüm Kalite Elçileri Öğrenci toplantısı.docx

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı

07.05.2025- Mezunlar buluşması etkinliği

43.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmaktadır

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/organik-tarim.2714.tr.html

43.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Programın iç paydaşlarını; öğrenciler ve öğretim elemanları oluştururken, dış paydaşlarını ise mezun öğrenciler, işletme sahipleri, kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarında çalışan mühendis ya da teknikerler ile teknik gezilerde ziyaret kamu ya da özel kurumların çalışanları oluşturmaktadır.

- Öğrencilerle yapılan danışmanlık görüşmeleri, teknik gezilerde karşılaşılan dış paydaşlar ve mezun öğrencilerle yapılan fikir alışverişi sonucunda elde edilen veriler kaydedilmekte olup bu veriler, danışma kurulunun kararları ile birlikte, programın eğitim amacının güncellenmesinde kaynak teşkil edecektir

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

2025 BÖLÜM TOPLANTILARI

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

43.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Eğitim programının hedeflerine ulaşma düzeyini değerlendirmek amacıyla, mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması ve mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının takip edilmesi gibi süreçlerde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi'nden yararlanılmaktadır.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Mezunlar ve Kariyer Birimi, mezunlarımızın kariyer durumlarını belirlemek ve üniversite/okul/bölümle ilgili görüşlerini almak amacıyla bir memnuniyet anketi oluşturmuştur. Bu anket sayesinde, mezunlarımıza daha nitelikli bir hizmet sunma hedefi güdülmekte ve yüksekokulumuzdaki her bir öğrenciye SMS yöntemiyle bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Mezun anket 2025.docx

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/

Kanıt 3.6.4. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

2025 BÖLÜM TOPLANTILARI

43.7. Sürekli İyileştirme

- Program çıktılarına ulaşmada kullanılan yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği

verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir.

- Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kalite elçileri ile 26.03.2025 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, her bir programdaki eğitim amaçları, bu amaçlara ulaşılıp ulaşılamadığı ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca, oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde programın eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığı takip edilebilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

2025 BÖLÜM TOPLANTILARI

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

07.05.2025- Mezunlar buluşması etkinliği

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/dgs-bilgilendirme-semineri.pdf

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 3.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 3.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 3.7.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 3.7.9. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

44. PROGRAM ÇIKTILARI

44.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu'nda programımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır. Program çıktıları eğitim süresi sonucunda bir mezundan beklenen optimal akademik bilgiler ile kamu ve özel sektörde gereksinim duyulacak yeterlilikler göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1244#

44.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde bir adet vize ve bir adet final sınavı mutlaka yapılmaktadır. Bu sınavların dışında, dersin sorumlusu öğretim

elemanın inisiyatifiyle quiz, ödev, proje ödevi ve yapılan sunumlar da bu sürece katkı sağlamaktadır.

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

44.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Uygulanan ölçme araçları sonucunda, sınav öncesi konu tekrarları, uygulamaların sayısının arttırılması, laboratuvar çalışmalarının ve teknik gezilerin sayısı arttırılmıştır.

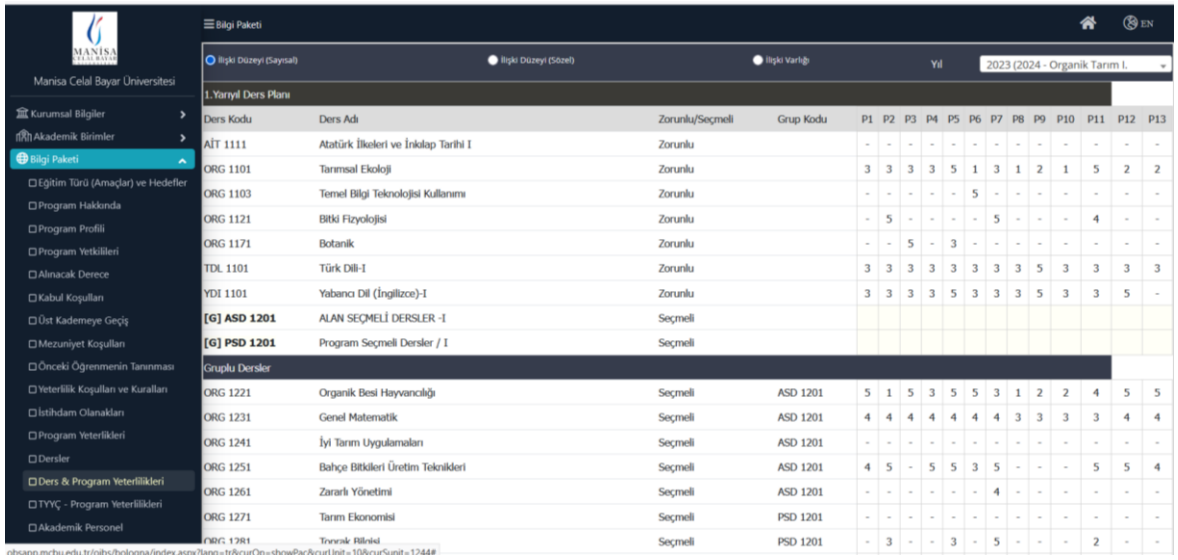
Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1244#



44.4. Sürekli İyileştirme

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 4.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 4.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 4.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

45. EĞİTİM PLANI

45.1. Eğitim Planı

- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.
- Öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olunarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1244#

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

https://obsapp.mcbu.edu.tr/

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

2547 no'lu kanun; https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri ilgili Esas

https://personel.cbu.edu.tr/esaslar.5534.tr.html

MCBÜ Ders Görevlendirilmeleri ve Usul ve Esasları

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

45.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Programımız derslerinde, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, ev ödevi, araştırma ödevi, gezi gözlem, arazi uygulaması, proje ve örnek olay gibi öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Programımızda, yaparak yaşayarak öğrenme ağırlıklı eğitim verilmekte olup bu çerçevede laboratuvar ve arazi uygulamaları, teknik geziler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin, ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı/sözlü sınav, verilen ödevler vb. yöntemler ve tekniklerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

2024-2025 Öğrenci Ödev-Proje Örnekleri

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/bona-fide-gezisi.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/manisa-bagcilik-gezi-03.01.25.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/alasehir-meslek-yuksekokulu-organik-tarim-ve-tibbi-ve-aromatik-bitkiler-programlarinin-2.pdf

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/egekaf-2025.pdf

Kanıt 5.2.3. Mezunlar Toplantısı

07.05.2025- Mezunlar buluşması etkinliği

45.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

45.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumlu olmalıdır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	1	2	4
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	25	62	88
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	3	6	6
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	-	-	5
TOPLAM	38	88	122

45.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.5.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.5.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

46. ÖĞRETİM KADROSU

46.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

2024-2025 Organik Tarım Programı Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

2024-2025 Organik Tarım Programı Öğretim Elemanı Ders Yükü Tablosu.docx

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

2024-2025 Organik Tarım Programı Öğretim Elemanları Danışmalık Listesi.xlsx

46.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Organik Tarım Programı'nda görevli 1 Profesör, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğr. Gör. Dr. bulunmaktadır. Programımız kadrosunda görev yapan her bir akademisyen, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olup, sayıca da yeterlidir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 83 olup öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 28'dir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/organik-tarim.2714.tr.html

46.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro

sayısının on katına kadar adayı, ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

- Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jürilere gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf

46.4. Sürekli İyileştirme

- Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme konularında herhangi bir iyileştirme çalışması yer almamaktadır.

47. ALTYAPI

47.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Program bünyesinde, uygulama ve araştırma amaçlı bir Tarımsal Ekoloji ve Araknoloji laboratuarı bulunmaktadır. Ayrıca program bünyesinde bir uygulama serası da bulunmakta, organik tarım uygulamaları yapılmakta ve Organik Örtü Altı Yetiştiriciliği dersinde faydalanılmaktadır. Bunların dışında, Alaşehir Meslek Yüksekokulu'nda toprak işleme, ekim ve bakım ile ilgili tarım alet ve makinaları da mevcuttur. Bu ekipmanlardan Organik Tarım İlkeleri, Organik Sebzecilik, Organik Tarla Bitkileri Yetiştirme ve Organik Fide ve Fidan Yetiştiriciliği gibi derslerin uygulamalarında yararlanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

47.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Okulumuza ait iki adet bilgisayar sınıfı ve bir adet internet odası mevcuttur, fakat var olan bilgisayarların oldukça eski ve arızalı olmasından dolayı yenilenmesi gerekmektedir; böylece mevcut süreç iyileştirilerek öğrencilerimiz modern araçları kullanarak bilimsel ve eğitsel çalışmalarda bulunabileceklerdir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.2.2. Üniversitemiz Bilişim Servisleri

https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilisimservisleri

Kanıt 7.2.3. Rosetta Stone uygulaması erişimi

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/rosetta-stone.19148.tr.html

47.3. Kütüphane

- Okulumuzda öğrencilerin faydalanabileceği bir adet kütüphane mevcuttur. Kütüphanemizde programımızla ilgili kaynaklar da mevcuttur, öğrencilerimiz buradaki kaynaklardan da yararlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rosetta stone vb.) mevcuttur. Alaşehir Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde de 4307 adet kitap bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

https://kutuphane.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

47.4. Özel Önlemler

- 2024- 2025 Eğitim- Öğretim yılında programımızda engelli öğrencimiz bulunmadığı için herhangi bir engellilere yönelik alt yapı düzenlenmesi yapılmamış olup sadece, okulumuzun engelli bireylere fiziki uygunluğu, mekanda erişilebilirlik formu maddelerine uygun şekilde doldurularak analiz edilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024.pdf

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2025KOM%C4%B0SYONLAR%20YEN%C4%B0%20.pdf

47.5. Sürekli İyileştirme

- Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler konularında yapılan herhangi bir iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

48. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

48.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Alaşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrosunda 12, Teknik Hizmetler kadrosunda 1 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 1'i lise, 2'si ön lisans ve 10'u lisans mezunudur. Ayrıca okulumuzda 7 sürekli işçi görev yapmaktadır. Programımıza ait derslerin uygulamalarına yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Arazide gerçekleştirilen denemeler için ön hazırlıklara (toprağın sürülmesi, damla sulama sisteminin kurulması vb.) okulumuz işçi kadrosunda bulunan personeller yardımcı olmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html

48.2. Sürekli İyileştirme

- Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği konusunda yapılan herhangi bir iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

49. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- Üniversitemizin organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_207/file/2025KOM%C4%B0SYONLAR%20YEN%C4%B0%20.pdf

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/

49.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 9.1.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 9.1.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 9.1.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 9.1.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 9.1.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 9.1.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 9.1.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

50. SONUÇ

- Dünya ve ülkemiz nüfusunun her geçen yıl artması, pandemi dönemi boyunca gıda arzının daha da önem kazanması nedeni ile tarımsal üretimin değerinin yükselmesi sebebi ile tarımsal eğitim veren bölüm ve programlara ilginin artması beklenmektedir. Ege Bölgesi, Manisa ve Alaşehir ile çevresinin tarımsal potansiyelinin yüksek olması mezun öğrencilerimizin iş bulma şansını artırarak çeşitli fırsatların oluşmasını sağlayacaktır. Ancak özellikle genç ve yüksek öğrenim çağındaki bireylerin tarımsal üretimden uzaklaşması ve kentlere göçün artması gibi nedenlerden dolayı tarımsal eğitim veren bölüm ve programların popülerliğini yitirmesi, programımızdan mezun olan öğrencilerin, mezun oldukları programa ait meslek tanımlarının yönetmelik ve yönergelerle yasal olarak tanınmaması veya meslek tanımlarının net olmaması ve Tarımsal işletme ve kuruluşlarda özel bilgi gerektiren işlerde Tarım programlarından mezun olmamış veya eğitim almayan kişilerin çalıştırılması mezun öğrencilerimiz için sorun oluşturması gibi tehditler de bulunmaktadır.
- Mevcut fırsatların arttırılması ve tehditlerin ise yine fırsata dönüştürülmesi amacı ile eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalitenin arttırılması ve araştırma faaliyetlerinde ise rekabetçi ve bilimsel bilgi üretim ve yayımı odaklı bir felsefe geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede önümüzdeki dönemde özellikle uygulamalı öğretimin güçlendirilmesi amacı ile laboratuvar ve arazi çalışmalarının arttırılması, öğretim elemanlarının bu konuda desteklenmesi, öğretim planlarının güncellenmesi hedeflenmektedir.
- Programımıza ait derslerin içerikleri multidisiplinerdir. Bu dersler kapsamında; toprak, gübreleme, tohumculuk, fidecilik/fidancılık, sebzecilik, meyvecilik, örtüaltı yetiştiriciliği, bitki koruma, hayvan yetiştiriciliği (küçükbaş, büyükbaş, kanatlı vb.), organik tarımdaki yasal düzenlemeler hakkında eğitimler verildiği için mezun öğrencilerimiz tarım sektörünün farklı kollarında kendilerine kolaylıkla iş imkanı bulabilmektedir.
- Özellikle son yıllarda tarımda kullanılan kimyasal gübre ve pestisitlerin çevreye ve canlılara verdiği zararların yapılan araştırmalarla ortaya konması ve bu bilgilerin sosyal medyada sıkça yer almasıyla organik tarımın bilinirliği gün geçtikçe artmaktadır. Ayrıca organik tarım pazarının özellikle Avrupa'da giderek büyümesi ülkemiz için organik ürün ihracat şansını arttırmakta, organik tarım eğitimi almış kişilerin iş bulmasını kolaylaştırmaktadır.
- Programımızdan mezun öğrencilerin DGS ile ziraat fakültelerinin birçok bölümüne yerleşebilmesi ile mezunlarımızın bayilik ve danışmanlık sınavlarına girme imkanının bulunması programa olan ilginin artmasındaki diğer sebepler olarak görülebilir.
- Programımızın iyileştirilmesi gereken yanları ise uygulamalı ders sayısının az olması ve arazide yapılan uygulamalar konusunda yardımcı personel eksikliğidir.